


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA		Código: N/A
	DIRECCION DE OPERACIONES		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO		Hoja: 1

PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA		Código: N/A
	DIRECCION DE OPERACIONES		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO		Hoja: 2

1.0 PROPÓSITO

Realizar el empaquetamiento unitario del medicamento a fin de asegurar la correcta distribución del mismo entre los pacientes del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria “Bicentenario 2010”.

2.0 ALCANCE

Aplica a todo el personal que labore en el área de farmacia.

3.0 POLÍTICAS Y NORMAS DE OPERACIÓN

3.1 El jefe(a) de farmacia y el responsable sanitario son quienes supervisaran directamente que el proceso se lleve de acuerdo a las leyes vigentes.



3.2 El personal del departamento de farmacia está encargado del empaquetamiento unitario, así como de la operación del equipo AUTO-PRINT II

3.3 El personal de farmacia es responsable de mantener el área de trabajo en condiciones higiénicas óptimas.

3.4 El personal de farmacia verificara que los medicamentos empaquetados estén ubicados en el anaquel destinado a su almacenaje y evitar que estos productos se coloquen directamente en el piso, a fin de impedir que estos se deterioren.

3.5 El personal de farmacia, en caso de existir alguna falla en la máquina de unidosis, debe apagar la misma y comunicarse de forma inmediata con el departamento de Ingeniería Biomédica para su reparación, es importante que el personal de farmacia no intente repararla.



3.6 El personal de farmacia debe de anotar en la bitácora de empaquetamiento sin excepción, el día que re empaqueto, la cantidad re empaquetada, lote del

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA		Código: N/A
	DIRECCION DE OPERACIONES		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO		Hoja: 3



medicamento, fecha de caducidad del fabricante, fecha de caducidad en farmacia, firma o nombre de quien empaqueta.

4.0 SECUENCIA DE ETAPAS

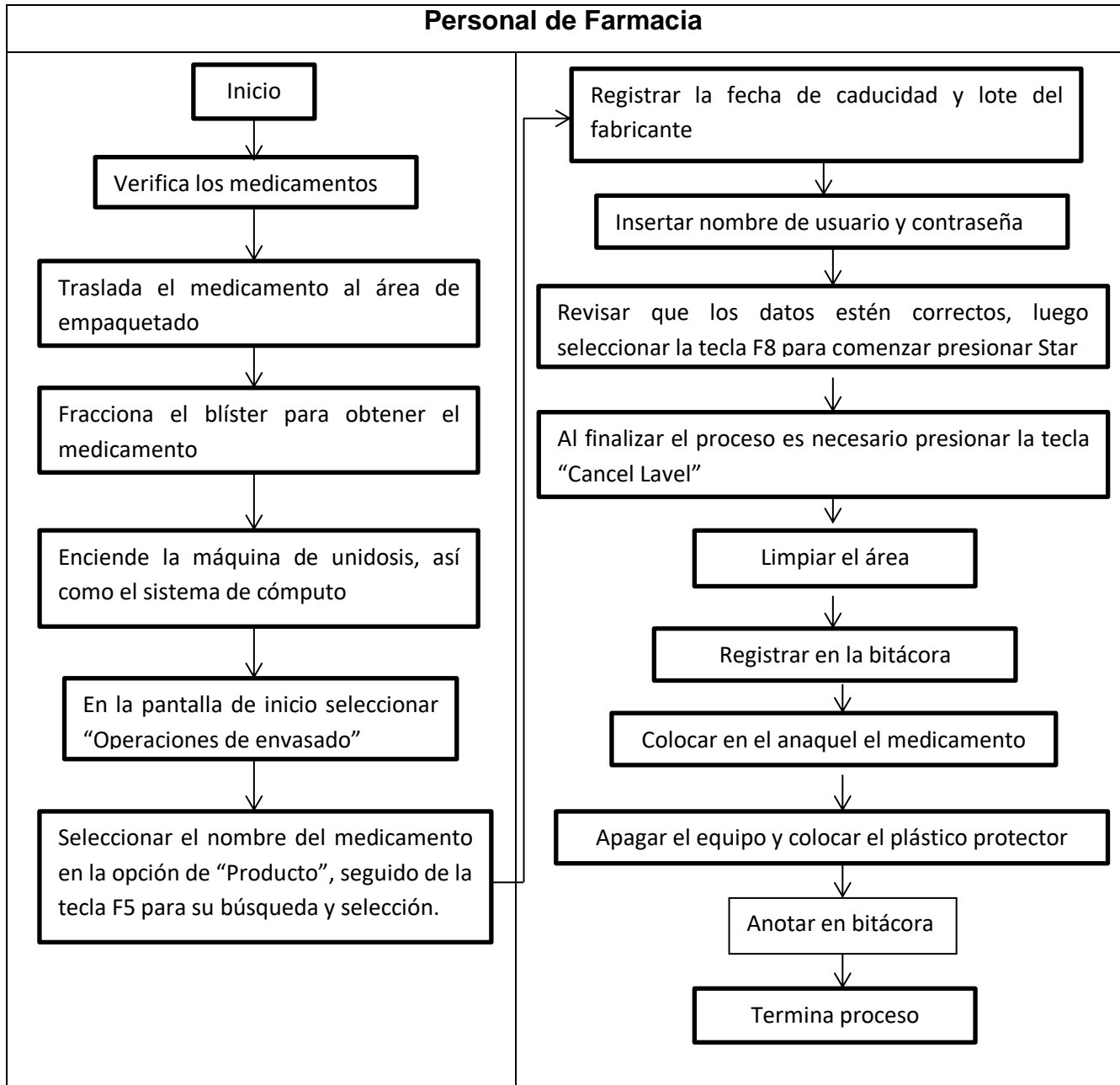
RESPONSABLE	No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTOS O ANEXOS
Personal de farmacia	1	Verifica los medicamentos que va a empaquetar	
	2	Traslada el medicamento al área de empaquetado	
	3	Fracciona el blíster para obtener el medicamento en forma individual, tener cuidado de no dejar al descubierto o en la mesa el medicamento	
	4	Enciende la máquina de unidosis, así como el sistema de cómputo	
	5	En la pantalla de inicio seleccionar "Operaciones de envasado"	
	6	Seleccionar el nombre del medicamento en la opción de "Producto", seguido de la tecla F5 para su búsqueda y selección.	
	7	Registrar la fecha de caducidad y lote del fabricante si no se retira del blíster, en caso de ser necesario de retirarlo se le da un periodo de 6 meses de caducidad a partir del día de su empaque.	
	8	Insertar nombre de usuario y contraseña	
	9	Revisar que los datos estén correctos, luego seleccionar la tecla F8 para comenzar con el proceso de empaquetado Nota: Dejar libre las primeras 8 posiciones cada vez que se empaque medicamento diferente)	Bitácora de empaquetado



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA		Código: N/A
	DIRECCION DE OPERACIONES		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO		Hoja: 4

	10	Presionar star para iniciar el proceso	
	11	Al finalizar el proceso es necesario presionar la tecla “Cancel Level” para comenzar a registrar un nuevo medicamento	
	12	Limpiar el área al finalizar el proceso	
	13	Una vez terminado el empaquetado, anotar en la bitácora, el nombre del medicamento, lote, caducidad, cantidad empaquetada y firma de quien realizo el empaquetado.	
	14	Traslada el medicamento empaquetado al anaquel donde será ubicado	
	15	Se apaga el equipo de cómputo y posteriormente la maquina con el botón power, una vez enfriado completamente la maquina colocar el plástico protector para evitar que la maquina se llene de polvo.	
	16	Una vez terminado el empaquetado, anotar en la bitácora correspondiente, el nombre del medicamento, lote, fecha de caducidad, cantidad empaquetada y firma de quien realizo el empaquetado	
Termina Procedimiento			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA		Código: N/A
	DIRECCION DE OPERACIONES		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO		Hoja: 5

5.0 DIAGRAMA DE FLUJOS



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE FARMACIA		Código: N/A
	DIRECCION DE OPERACIONES		Rev. 01
	PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETADO UNITARIO		Hoja: 6

6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
No aplica	No aplica

7.0 REGISTRO

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8.0 GLOSARIO

8.1 Empaquetamiento unitario: Procedimiento técnico que tiene por objeto pasar de un empaque mayor a otro menor debidamente identificado con su etiqueta que contiene la dosis unitaria del medicamento.

9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 ANEXOS

10.1 Bitácora de empaquetamiento

(anexar copia de bitácora)