



**TERCER SESIÓN EXTRAORDINARIA**

En Ciudad Victoria Tamaulipas, siendo las 13:00 horas del día 13 de enero de 2022, el Comité de Transparencia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", con fundamento en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sesiona de manera extraordinaria en las instalaciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", en la sala de juntas uno de esta Institución Hospitalaria, con el objeto de analizar los asuntos que más adelante se señalan.-----

Los miembros del Comité asistentes a la reunión son: Dr. Domingo Vargas González Presidente y Titular de la Unidad de Transparencia; la C.P. Ma. Elia Cantú López, Titular del Órgano Interno de Control y la Dra. Elizabeth Atilano Salinas como Suplente del Responsable del Área Coordinadora de Archivos y como invitados con voz pero sin voto, la C.P. Carolina Reta Torres Suplente del Titular de Unidad de Transparencia la Lic. Ana Beatriz Ortiz Quiroga Secretaria Técnica del Comité y por parte de la Unidad de Transparencia la Lic. Mayra Soledad Velázquez Villa y el Lic. Luis Alberto Leal González-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I.-Pase de lista.
- II.- Verificación del Quórum.
- III.-Puntos a tratar:
  - 1. Informe PADA
- IV.- Asuntos Generales.
- V.- Cierre de sesión.

-----**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

El del Titular de la Unidad de Transparencia instala la sesión y verifica la asistencia de los integrantes del Comité por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad en Ciudad Victoria "Bicentenario 2010". Se establece que hay quórum para realizar la sesión por lo que se procede a seguir el Orden del Día.-----

-----**PUNTOS TRATADOS**-----

1.-**INFORME PADA**, presentación del Primer Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 por parte del Ing. Juan Ramón García Sánchez designado por el Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez Responsable del Área Coordinadora de Archivo para presentar el siguiente informe:-----

El informe presenta los siguientes cambios en relación al informe presentado en el 2021.-----

**I.-ANTECEDENTES Y PROBLEMÁTICA DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA "BICENTENARIO 2010" EN MATERIA DE ARCHIVOS** (página 5).Cambios enfocados a situación COVID-19. -----

*Cabe señalar que durante el 2020 a pesar de la adversidad sanitaria que se presento con la Pandemia Covid-19, se trabajo con la Organización y Clasificación de Expedientes de Años anteriores, Arrojando buenos resultados en algunas Unidades Administrativas y áreas productoras de documentación que se desprende de este.*-----



*Mayra*

*[Handwritten signatures and initials]*



**TERCER SESIÓN EXTRAORDINARIA**

Durante este año 2021, aun con la conversión de un hospital COVID se siguió trabajando con las unidades Administrativas y áreas Productoras de documentación de los años anteriores, se llevo a cabo el arranque del Modulo de Administración de Archivos Documentales a través del sistema MEDYS, dando capacitación y creando perfiles para la captura de los Archivos Documentales del año 2021.

**II.- ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES (página 11).**  
6.-Continuar con la implementación en el Sistema Medsys del Módulo de Administración de Archivo Documental Institucional.

6.1-Implementar adecuaciones en el Modulo.  
Informando el Ing. Juan Ramón García Sánchez, que el Sistema Medsys aun no genera la carpeta para portada del expediente, por lo cual se implementará la portada para la segunda etapa. Así mismo informa que se sigue en revisión de la planeación del **Área de Archivo acorde a la Ley General de Archivos.**

**III. PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS (página 16).**  
6.- Continuar con la implementación en el Sistema Medsys del Módulo de Administración de Archivo Documental Institucional. (Segunda etapa)

**IV.- También re refleja cambios en el ANEXO a).- Cronograma de Actividades.**

**ASUNTOS GENERALES**

Sin asuntos que presentar.

**RESOLUCIONES**

1.No habiendo comentarios en relación Presentación del Primer Informe Ejecutivo del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 se da por enterado el Comité.

**ASUNTOS GENERALES**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Tercer Sesión Extraordinaria siendo las 13:35 horas del día 13 de Enero de 2022.

A esta sesión asistieron los siguientes miembros del Comité de Transparencia, quienes firman con su puño y letra, al margen y calce de conformidad con el acta que se levanta.

Integrantes del Comité

**Dr. Domingo Vargas González**  
Presidente y Titular de la Unidad de Transparencia

**C.P. Ma. Elia Cantú López**  
Titular del Órgano Interno de Control

**Dra. Elizabeth Atilano Salinas**  
Suplente Responsable del Área Coordinadora de Archivo



TERCER SESIÓN EXTRAORDINARIA

Invitados

**C.P. Carolina Reta Torres**  
Suplente del Titular de Transparencia

**Lic. Ana Beatriz Ortiz Quiroga**  
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia

**Mayra Soledad Velázquez Villa**  
Unidad de Transparencia

**Luis Alberto Leal González**  
Unidad de Transparencia



