




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Rev. 01
	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		
	<b>PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES DE SALUD</b>		Hoja: 1

**PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES  
DE SALUD**

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Rev. 01
	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		
	<b>PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES DE SALUD</b>		Hoja: 2

IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS DE VALIDACIÓN DEL MANUAL	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>ELABORÓ:</b>  <b>DRA. SYLVIA GONZÁLEZ ESPARZA</b> Subdirección de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	
<b>ELABORÓ:</b>  <b>ING. MARTHA CATALINA REYES HERNÁNDEZ</b> Jefa de Farmacia	
<b>REVISÓ:</b>  <b>DR. JUAN JOSÉ URIEGAS AVENDAÑO</b> Director de Operaciones	
<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>DR. VICENTE ENRIQUE FLORES RODRÍGUEZ</b> Director General	
<p><b>Elaborado con base en estructura 2020 este documento se integra de 7 fojas útiles.</b></p> <p><b>Fecha de Validación: Diciembre 2021</b></p> <p>Nota: Anotar la estructura vigente con base en la cual se elaboró el Manual de Procedimientos, y el total de fojasútiles que integran el documento.</p>	

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Rev. 01
	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		
	<b>PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES DE SALUD</b>		Hoja: 3

## 1.0 PROPÓSITO

Establecer los mecanismos del proceso de actividades que se llevaran a cabo para el préstamo de medicamentos a instituciones de salud

## 2.0 ALCANCE

2.1.- A nivel Interno.- es aplicable al área de Farmacia, que depende de la Subdirección de Auxiliar de Diagnóstico y Tratamiento, Dirección de Operaciones y la Dirección General.

2.2.- A nivel externo.- No aplica



## 3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

3.1 Se procederá al préstamo de medicamentos a instituciones de salud cuando se utilice para la atención y el tratamiento de los pacientes.


3.2 La institución de salud solicitante deberá de presentar un oficio donde solicite el préstamo de medicamento.

3.3 El préstamo de medicamentos será evaluada en base a la necesidad de urgencia y disponibilidad del fármaco requerido, será autorizada por el Director General, Director de Operaciones y/o el Director Médico.

3.4 La farmacia enviara al Almacén General el medicamento que será prestado en forma física y por el sistema Medsys.

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Rev. 01
	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		
	<b>PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES DE SALUD</b>		Hoja: 4

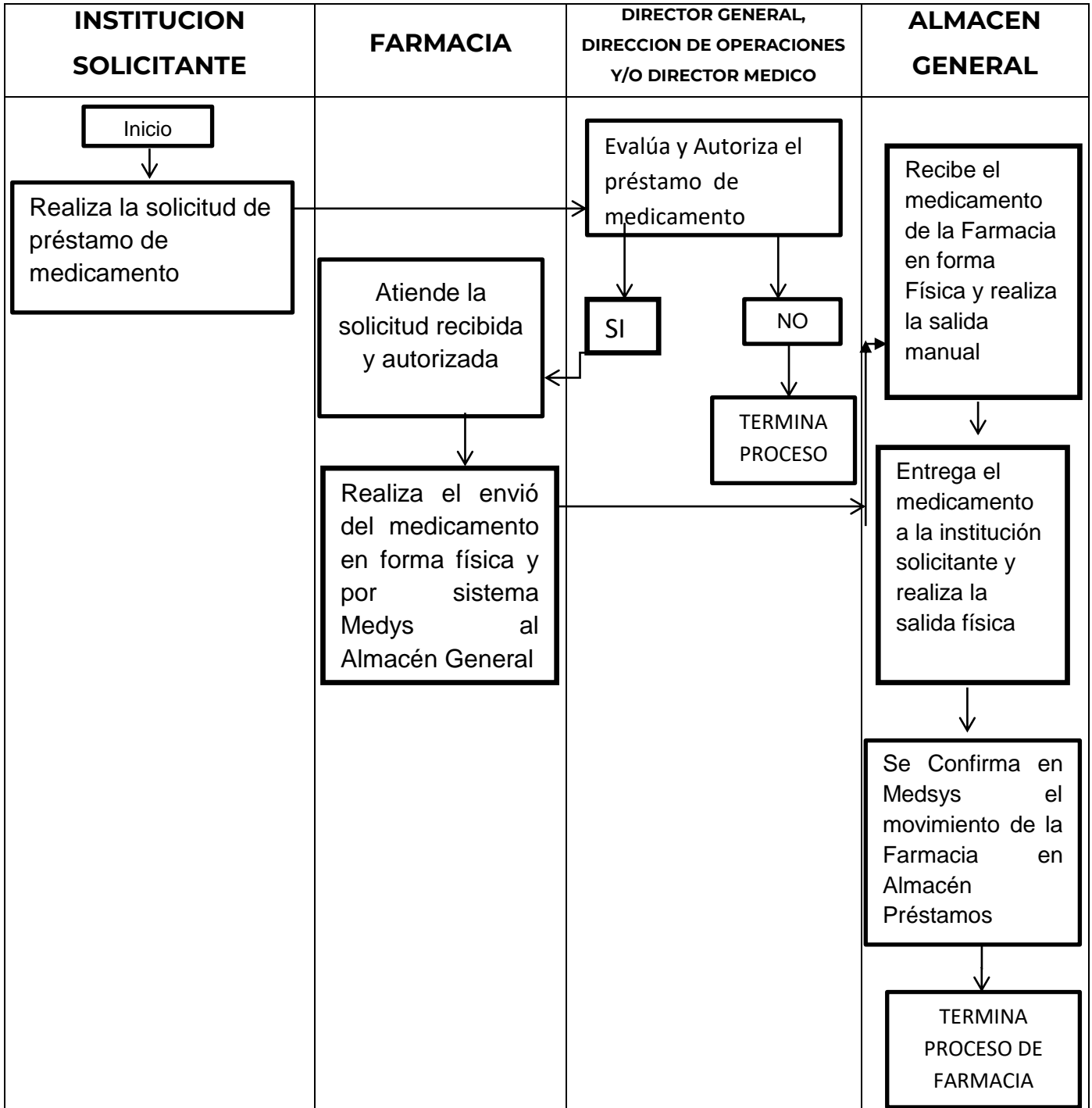
3.5 El Almacén General confirma el movimiento de Farmacia correspondiente al préstamo de medicamentos a instituciones de salud realizado mediante el sistema Medsys



	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>
	<b>PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES DE SALUD</b>

#### 4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>RESPONSABLE</b>	<b>No. ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>DOCUMENTOS O ANEXOS</b>
Institución solicitante	1	Realiza un oficio donde solicita el préstamo de medicamento.	Solicitud de préstamo
Director General, Dirección de Operaciones y/O Director Médico	2	Evalúa y autoriza el préstamo  No autoriza: Finaliza proceso Si autoriza: Continúa con el procedimiento	Oficio Autorizado
Farmacia	3	Recibe y verifica el oficio autorizado para dar trámite al préstamo de medicamento	Salida manual de Farmacia
	4	Realiza el envío del medicamento en forma física y por sistema Medsys al Almacén General	
Almacén General	5	Confirma el movimiento de farmacia correspondiente al préstamo realizado	Confirmación de movimiento
Termina Procedimiento			

### 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Rev. 01
	<b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		
	<b>PROCESO PARA EL PRÉSTAMO DE MEDICAMENTOS A INSTITUCIONES DE SALUD</b>		Hoja: 2

## 6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
No aplica	No aplica

## 7.0 REGISTRO

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

## 8.0 GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

**Préstamo:** Entrega voluntaria de algo que se posee.

## 9.0 CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

NUMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

No aplica