

	12. Salud
	NBT
	NBT - Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010"
	12 - NBT
Encuesta de Clima y Cultura Organizacional de la APF (ECCO)	
/Reporte para firma del Oficial Mayor o Equivalente	

Reporte de PTCCO											
Número	Objetivos estratégicos	Tipo de práctica	Práctica de transformación	Personal dirigido	Fecha de registro	Fecha de inicio	Fecha de fin	Precisión	1° Factor relacionado	2° Factor relacionado	Impacto
1	1.- CONTAR CON UN PROGRAMA DE HORARIOS ESCALONADOS PARA RAMA MEDICA, PARAMEDICA Y AFINEN EN CASO DE EMERGENCIA SANITARIA.	1- Estratégica	Elaborar un programa de horarios para su implementación en caso de contingencia o que sea requerido.	1- Todo el personal	12/03/2021	03/05/2021	30/11/2021	Contar con horarios que puedan ser escalonados, mediante una programación por área	69 - Trabajo presencial		Alto
2	2.- CONTAR CON LA PRESTACION DE GUARDERIAS Y RATIFICAR LOS DERECHOS QUE SEÑALAN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.	2- Operativa	Confirmar la prestación de guarderías y los derechos establecidos en la CGT como pases de salida, vacaciones, días económicos, y que estos sean otorgados a los servidores públicos.	5- Operativos	12/03/2021	03/05/2021	20/12/2021	Verificar las prestaciones de guarderías así como los derechos que señalan las CGT, para los trabajadores.	68 - Trabajo a distancia		Bajo
3	3 - IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DIGITALES QUE APOYEN EL TRABAJO VIA REMOTA.	1- Estratégica	Solicitar apoyo al área de Tecnologías de la Información para la implementación de acciones y estrategias que apoyen el trabajo vía remota, en caso de que las condiciones así lo requieran.	18- Mandos Superiores, Mandos Medios y Operativos	12/03/2021	01/06/2021	30/10/2021	Realizar acciones en coordinación con el área de tecnologías de la información para implementar acciones que apoyen actividades de los trabajadores vía remota	68 - Trabajo a distancia		Medio
4	4 - DIFUNDIR A TODO EL PERSONAL CONTENIDO E INFORMACION RESPECTO AL ACOSO.	1- Estratégica	Realizar acciones de difusión en la página oficial del HRAEV, así como mediante los diversos comités, e informar de manera electrónica mensajes en contra de al prevención y atención del acoso.	1- Todo el personal	12/03/2021	01/04/2021	30/11/2021	Realizar gestiones ante los diversos comités para la difusión de información contra el acoso, mensajes e información vía electrónica.	67 - Género, igualdad y no discriminación		Alto
5	5.- CONTAR CON UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES VIA REMOTA QUE SEA ACORDE A LAS HERRAMIENTAS CON LAS QUE CUENTA EL PERSONAL	1- Estratégica	Delimitar las actividades que sean factibles de realizar por los servidores públicos vía remota, considerando las herramientas con las que se cuentan	18- Mandos Superiores, Mandos Medios y Operativos	12/03/2021	18/05/2021	29/10/2021	Considerar actividades factibles de realizar vía remota, de personal operativo cuyas acciones se puedan realizar desde casa	68 - Trabajo a distancia		Medio
6	6.- REALIZAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN Y DESARROLLEN LAS CUALIDADES DE LIDERES DE PERSONAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAL OPERATIVO	1- Estratégica	Realizar acciones de capacitación encaminadas a personal operativo y de estructura que contribuyan a mejorar su desempeño como líderes	15- Mandos Medios, Enlaces y Operativos	12/03/2021	01/06/2021	29/09/2021	Acciones de capacitación dirigida a personal coordinador y personal de mandos medio y superiores para fortalecer el rol de liderazgo	59 - Liderazgo	11 - Liderazgo y participación	Medio

Firma: 
Nombre de Oficial Mayor o Equivalente: DR. VICENTE ENRIQUE FLORES RODRIGUEZ
Fecha : 12 de Marzo de 2021