



**CONVOCATORIA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS
HRAEV-03-2011**

PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA

**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ÁREA DE ADQUISICIONES**

Í N D I C E

- I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES Y TIPO DE CONTRATO.**
- II.- ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y COMUNICACIÓN DE FALLO.**
 - II.1.- Junta de aclaraciones de la invitación a cuando menos tres personas.
 - II.2.- Acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - II.3.- Comunicación del fallo.
 - II.4.- Fecha límite para obtener la invitación a cuando menos tres personas.
- III.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.**
 - III.1.- Generales.**
 - III.2.- Documentación legal y administrativa.**
 - a) Forma en que se acreditara la personalidad jurídica del licitante
 - b) Impedimentos legales
 - c) Personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas
 - d) Relación de clientes
 - e) Formato de registro para participar en la invitación a cuando menos tres personas
 - f) Currícula de la empresa
 - g) R. F. C
 - h) Identificación
 - i) Carta poder simple
 - j) Convenio de participación conjunta
 - III.3.- Registro previo.**
- IV.- REQUISITOS PARA PRESENTAR PROPUESTAS CONJUNTAS**
- V.- REQUISITOS E INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION DE LAS PROPOSICIONES**
 - V.1.- Idioma
 - V.2.- Moneda
 - V.3.- Vigencia del contrato
 - V.4.- Cesión de derechos.
- VI.- PROPUESTA TECNICA.**
 - VI.- Contenido de la propuesta técnica.
- VII.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA**
 - VII.1.- Plazo de entrega.
 - VII.2.- Lugar de entrega
 - VII.3.- Aceptación de los bienes
 - VII.4.- Empaques y transportes
 - VII.5.- Condiciones de entrega
 - VII.6.- Devoluciones
 - VII.7.- Seguros
 - VII.8.- Patentes, marcas y derechos de autor

VIII.- PROPUESTA ECONOMICA

IX.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y CALIDAD DE LOS BIENES.

- IX.1.- Para la evaluación de las proposiciones en general.
- IX.2.- Para evaluación de la documentación legal.
- IX.3.- Para la evaluación de las proposiciones técnicas.
- IX.4.- Para evaluación de las proposiciones económicas.

X.- PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATO

XI.- FIRMA DEL CONTRATO

- XI.1.- Requisitos para la formalización de los contratos y/o pedidos
- XI.2.- Modificaciones al contrato vigente
- XI.3.- Ajuste adicional

XII.- GARANTÍAS

- XII.1.- Para garantizar el pedido

XIII.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LAS ENTREGAS Y PRÓRROGAS EN LOS PLAZOS DE ENTREGAS

- XIII.1.- Penas convencionales.
- XIII.2.- Prórrogas en los plazos de entrega

XIV.- DECLARAR DESIERTA UNA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O PARTE DE ELLA

XV.- SUSPENDER TEMPORALMENTE O CANCELAR LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

XVI.- INSTRUCCIONES ADICIONALES.

- XVI.1.- No Negociación de la invitación a cuando menos tres personas y proposiciones.
- XVI.2.- Derechos inherentes a la Propiedad Industrial.
- XVI.3.- Rescisión de contratos.
- XVI.4.- Términos y condiciones a las que se sujetará la devolución y reposición de bienes por motivos de fallas de calidad e incumplimiento de especificaciones técnicas originalmente convenidas.
- XVI.5.- Terminación anticipada.
- XVI.6.- Cesión de derechos.
- XVI.7.- De las infracciones y sanciones.
- XVI.8.- Inconformidades.
- XVI.9.- Controversias.
- XVI.10.- Encuesta de Transparencia.
- XVI.11.- Demás disposiciones administrativas.

ANEXOS.

- 1.** Especificaciones técnicas
- 2.** Relación de documentación legal y económica que deberá presentar el licitante
- 3.** Relación de documentos técnicos que deberá presentar el licitante
- 4.** Acreditación legal de la personalidad del licitante
- 5.** Propuesta técnica
- 6.** Propuesta económica
- 7.** Supuestos de los artículos 50 y 60 de la ley, Declaración de integridad, personas físicas y morales no inhabilitadas, Manifestación de conocer la Ley y su Reglamento, Responsabilidad civil
- 8.** Tipo de empresa
- 9.** Texto de fianza de cumplimiento
- 10.** Formato de recibo de muestras
- 11.** Carta a poder simple
- 12.** Encuesta de transparencia
- 13.** Convenio de participación conjunta
- 14.** Modelo de Contrato
- 15.** Escrito para cumplimiento del Artículo 14

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos de estas bases, se entenderá por:

1. **Administrador del Contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. **Área Adquirente o Áreas Adquirentes:** Las áreas administrativas del Hospital facultadas para llevar cabo procedimientos de Licitación, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o adjudicación directa, en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, así como de contratación de servicios.
3. **Área Solicitante o Áreas Solicitantes:** Las que de acuerdo con sus funciones y programas a su cargo, solicitan o requieran adquirir, arrendar bienes o contratar servicios.
4. **Área Técnica:** la responsable de evaluar las características o especificaciones técnicas de los bienes o servicios ofertados al Hospital.
5. **Bienes de Consumo:** Los que se desgastan o extinguen en su uso primario y por lo tanto no son susceptibles de ser utilizados nuevamente, los cuales en el Hospital se clasifican como Bienes de Uso Terapéutico y No Terapéutico.
6. **Canje:** La solicitud de reposición de los bienes, que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta o en su caso vicios ocultos.
7. **Catálogo de Insumos:** El expedido por el Consejo de Salubridad General
8. **CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.
9. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
10. **COMPRANET: el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la entonces SECODAM (hoy Secretaría de la Función Pública), con dirección electrónica en Internet: <http://www.compranet.gob.mx>**
11. **Contrato o Pedido:** Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
12. **Cuadro Básico:** El expedido por el Consejo de Salubridad General.
13. **Hospital:** Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas.
14. **Internet:** Red Mundial de Computadoras.
15. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
16. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
17. **Licitante:** La persona que participe en la presente Licitación.
18. **Medio de Identificación Electrónica:** Conjunto de datos electrónicos asociados con un documentos que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en el se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la Ley.
19. **Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
20. **Orden de Suministro:** Es la acción mediante la cual se solicita a los proveedores la reposición de los bienes de consumo que se requieren.
21. **Partida, renglón, concepto o posición:** La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
22. **Programa Informático:** El medio de captura desarrollado por la SFP que permite a los licitantes, así como al área adquirente, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada Invitación a Cuando Menos Tres Personas un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las propuestas que reciban las convocantes por esa vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán

abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para el inicio de los actos de presentación y apertura.

23. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
24. **Proveedor Extranjero:** Toda persona física o moral, de cualquier nacionalidad excepto la mexicana.
25. **Proveedor Mexicano:** Personas físicas o morales de nacionalidad mexicana y que pueden participar en licitaciones públicas internacionales, celebradas de conformidad con las disposiciones establecidas en los TLC.
26. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
27. **SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.
28. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
29. **SSA:** Secretaría de Salud.
30. **Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la Ley.
31. **TLC:** Los Tratados Internacionales suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contengan disposiciones que regulen la participación de proveedores extranjeros en procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, realizadas por las dependencias y entidades sujetas para la compra de bienes.
21. **Almacén:** Es el área donde se reciben guardan, almacenan, controlan y despachan bienes de consumo, dentro de la circunscripción que le corresponde y donde se encuentra el responsable de firmar la Remisión del Proveedor y en su caso, la Remisión del Pedido, de los bienes recibidos.

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA

"BICENTENARIO 2010"

Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, en cumplimiento de las disposiciones que establece el Artículo 134 Constitucional, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás Normatividad aplicable, a través de la Subdirección de Recursos Materiales adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en el Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087, Tel.01-834-153-6100 Ext. 1301, convoca a los interesados en participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Número **HRAEV-03-2011**, en base a la Requisición emitida por el Área de Farmacia a fin de adquirir el Ropa contractual que se describe en el Anexo 1 de esta Convocatoria, de conformidad con la siguiente:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE LLEVARÁ A CABO DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- 1.- Para esta contratación: **Se cuenta con disponibilidad presupuestaria del ejercicio 2011**
- 2.- La contratación es para: **Cubrir necesidades del año 2011**
- 3.- De conformidad al artículo 26-Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la invitación a cuando menos tres personas se desarrollará de manera: **Presencial**
- 4.- La adjudicación del Contrato o Pedido será: **Por partida**
- 5.- Tipo de Contratación: **El contrato será a precios unitarios fijos**
- 6.- Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas hasta su conclusión.
- 7.- Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- 8.- La entrega deberá realizarse a más tardar el 10 de diciembre de 2011.

I.- DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES.

La descripción por partida de los bienes, se encuentra indicada de forma desglosada en el **anexo 1** y deberán cotizar **partidas completas** de acuerdo con el mismo.

II.- ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y COMUNICACIÓN DE FALLO.

II.1.- JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Para aclarar dudas que los licitantes tengan respecto a la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se celebrará Junta de Aclaraciones, la cual se llevará a cabo el día **11 de octubre de 2011, a las 10:30 horas**, en la Sala de Juntas 2, ubicada a el primer piso del Área de Gobierno de Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, de conformidad a lo establecido en los Artículos 45 y 46 del Reglamento.

Se podrán celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características de los bienes objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

La asistencia a la junta de aclaraciones es obligatoria para los licitantes ya que se mostrarán los modelos de ropa que se desea adquirir para que se coticen en igualdad de condiciones, al licitante que resulte adjudicado se le entregarán estos modelos para que se fabrique la ropa en base a ellos.

Las solicitudes de aclaración a las dudas de este procedimiento de contratación, podrán entregarlas personalmente o mediante correo electrónico, a más tardar el día **10 de octubre de 2011, a las 10:30 horas**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de recepción del Área contratante o del correo electrónico.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas presenciales, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior;

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

La asistencia de los participantes a la Junta de Aclaraciones es optativa, y del acta que se formule les será proporcionada una copia preferentemente en medio electrónico, para lo cual los licitantes deberán proporcionar un dispositivo de almacenamiento (USB) o correo electrónico al que deberá éste remitírsele, o bien en documento impreso. En caso de no asistir, podrán acudir por ella a la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en el primer piso del edificio de gobierno **Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010**, Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas de conformidad a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, procedimiento que sustituye a la notificación personal.

Será responsabilidad de los licitantes mantenerse informados de las modificaciones que pudieran realizarse a la convocatoria original.

Las preguntas que se realicen deberán ser efectuadas en idioma Español e indicando el número de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, el número de la partida, el punto de la convocatoria o especificaciones técnicas correspondientes; las cuales deberán ser enviadas en formato **word** (no PDF ni escaneadas) a través del correo electrónico adquisiciones.hraev@gmail.com; corroborando su recepción al Teléfono 01-834-153-6100 ext 1306 o bien acudir a entregar sus preguntas en archivo word en un dispositivo de almacenamiento (USB), en la Subdirección de Recursos Materiales a más tardar el día **10 de octubre de 2011 a las 10:30 horas**

Es responsabilidad del licitante el recabar la evidencia documental de la recepción de las preguntas por parte de la Subdirección de Recursos Materiales, ya sea mediante acuse de recibo electrónico o en el documento de entrega.

II.2.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

El acto de presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo el día **17 de octubre de 2011, a las 10:30 horas**, en el Sala de Juntas 2, ubicada en el primer piso del edificio de gobierno del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, cita en Libramiento Gudalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes y se pasará lista a los mismos. Todos los licitantes presentes deberán entregar el sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica al servidor público que presida el acto. Concluido lo anterior se dará inicio a la apertura pública de las proposiciones presentadas.

NOTA: se recomienda la presencia de los licitantes 30 minutos antes de la hora señalada para el inicio del evento.

En la apertura del sobre cerrado, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

En el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.

En este acto, el servidor público que preside el evento recibirá el sobre que contenga las proposiciones técnica y económica, además verificará que las mismas cumplan cuantitativamente con la documentación legal, administrativa, técnica y económica, haciendo constar la documentación presentada y emitiendo el acuse de recibo correspondiente de los documentos entregados por el participante, los cuales quedarán en custodia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010. El servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto.

De entre los licitantes participantes, estos elegirán a uno o dos para que en forma conjunta con el servidor público que se designe en dicho acto, rubricarán las partes de las proposiciones que se señalan en el punto VI, Propuesta Técnica (**anexo 5**) y punto IX, Propuesta Económica (**anexo 6**). En caso de no haber consenso se aplicará el criterio de sorteo entre los licitantes.

Una vez rubricadas las proposiciones y para cada una de ellas, se dará lectura al acta correspondiente incluyendo nuevamente el importe total de cada propuesta.

Una vez recibidas las proposiciones por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión. Los licitantes solo podrán presentar una proposición por Invitación.

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

De conformidad al artículo 28 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **NO** se aplicará la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos.

II.3.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.

El fallo de esta licitación se dará a conocer a los participantes en Junta Pública que se llevará a cabo el día **19 de octubre de 2010, a las 14:00 horas**, en la Sala de Juntas 2 del Hospital, ubicada en el Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087, Tel.01-834-153-6100 Ext. 1301

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo, no procederá recurso alguno, sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOTA: Los eventos antes señalados se llevarán a Sala de Juntas 2 del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087.

Las actas que se deriven de los eventos indicados anteriormente, serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas. De dichas actas se entregará copia a los asistentes y estarán a disposición de los licitantes que no hubieran asistido a las mismas, a partir de la fecha de su celebración y hasta cinco días hábiles posteriores, para efecto de su notificación, en el pizarrón de anuncios colocado para tal efecto en la recepción del Área de Gobierno de conformidad a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Será necesario que los licitantes proporcionen una dirección de correo electrónico para que la convocante, en caso de no asistir al acto público de comunicación de fallo, se les envíe.

A los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona en calidad de observador debiendo registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

III.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.

III.1.- GENERALES.

Las proposiciones tanto técnica como económica deberán presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones en original, de forma impresa, preferentemente en papel membretado del licitante o del fabricante cuando así se solicite, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en un sobre cerrado de manera inviolable e identificado.

Se aceptarán proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería, quedando bajo la responsabilidad del licitante el que su propuesta llegue en tiempo y forma.

Las proposiciones deberán ser firmadas en la última hoja del documento que las contenga de forma autógrafa por la persona que tenga facultades suficientes, conforme a lo indicado en esta convocatoria de Invitación. Asimismo, podrán rubricarse cada una de las páginas que integren las proposiciones, sin que la falta de rúbrica sea motivo de desechamiento.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

El licitante deberá indicar, los documentos que contengan información confidencial, reservada o comercial y si otorga al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 su consentimiento para proporcionarla en caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, de conformidad a los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El licitante ganador deberá proporcionar la información que en su momento se requiera por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la entidad, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen relacionadas con los pedidos que se deriven de este procedimiento.

III.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

Las personas interesadas en participar deberán presentar y cumplir con la documentación que se indica en forma enunciativa en el **anexo 3**. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

a) Forma en que se acreditara la personalidad jurídica del licitante (Obligatorio):

Con fundamento en el artículo 36 del Reglamento de la Ley los licitantes deberán entregar un escrito donde el firmante acredite su personalidad y manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:

1. **Del licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre y domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en la que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas.
2. **Del representante del Licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Este escrito podrá presentarse en el formato que se indica como **anexo 4** ó mediante la presentación de un escrito en estricto apego a dicho formato el cual pasará a formar parte de la documentación legal del licitante

- #### b) Personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas (Obligatorio):
- Presentar un escrito bajo protesta de decir verdad en la cual los licitantes (persona física o moral) manifiesten no encontrarse inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la Ley. De igual forma deberán presentar manifestación bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes:

Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;

Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y

Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este artículo, será sancionada en los términos de Ley.

En caso de omisión en la entrega del escrito, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, el Hospital se abstendrá de firmar los contratos correspondientes **anexo 7**.

- c) **Relación de clientes (Obligatorio):** Escrito en papel preferentemente membretado de principales clientes sobre los bienes objeto de esta Invitación; dicha relación contendrá dirección, teléfono y persona encargada con la cual se pueda pedir referencias sobre la empresa licitante, dicha información podrá ser verificada telefónicamente o bien mediante una visita por parte del personal del Hospital. **(No-currículum)**
- d) **Currícula de la empresa (Obligatorio):** Escrito en papel preferentemente en el cual deberá incluir domicilio fiscal, número telefónico, correo electrónico, nombre de las personas con quien se puede tener contacto además del representante legal.
- e) **R. F. C. (Obligatorio):** Fotocopia de la cedula del Registro Federal de Contribuyentes legible por ambos lados.
- f) **Identificación (Obligatorio):** Presentar una copia fotostática por ambos lados de una identificación vigente expedida por una autoridad oficial del Representante o Apoderado Legal que firme las propuestas.
- g) **Carta poder simple (Opcional):** Los licitantes podrán hacerse representar por la persona que consideren mediante carta poder simple donde se le faculte para entregar proposiciones y participar en los actos de apertura de proposiciones y fallo. No será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, bajo la condición de registrar su asistencia y de abstenerse de intervenir en cualquier forma en este acto, lo que se anotará en el acta correspondiente **anexo 11**.
- h) **Convenio (Opcional)** en términos de la legislación aplicable, conforme al **anexo 13** el cual forma parte de las presentes bases, será obligatorio solo en caso de que dos o más licitantes deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones.

III.3.- REGISTRO PREVIO.

Con fundamento en el artículo 34 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se realizará un registro previo de documentación el cual se llevara a cabo el día **19 de octubre de 2011 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas 2 del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas.

IV.- REQUISITOS PARA PRESENTAR PROPUESTAS CONJUNTAS (OPCIONAL)

1.- Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

2.- Tendrán derecho a participar obteniendo solo alguno de los integrantes el Registro para participar en la Invitación.

3.- Para la presentación conjunta de proposiciones, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público podrán agruparse para presentar una proposición.

4.- Deberán celebrar entre sí, un convenio privado en términos de la legislación aplicable en el que establecerán con toda precisión, la parte del contrato que cada persona se comprometa a llevar a cabo y así mismo, designarán a **un representante común**, el que, deberá estar facultado para resolver todo lo relacionado con la licitación. Dicho convenio deberá ratificarse ante fedatario público en caso de que la proposición conjunta haya resultado adjudicada en la licitación, estableciendo con precisión los siguientes aspectos:

- a. Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales;
- b. Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta;
- d. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;
- e. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- f. Para la presentación conjunta de propuestas, deberán entregar individualmente por cada uno de los licitantes integrantes de la proposición conjunta la Acreditación Legal y los escritos solicitados en el **anexo 7** de la presente convocatoria.
- g. El original del convenio privado, será presentado por los asociados o su representante común, dentro de la propuesta técnica.
- h. Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser firmadas por el representante común que haya sido designado por el grupo de personas.
- i. El no indicar en el convenio a que se ha hecho referencia, las partes que cada asociado se compromete a suministrar, será causa de desechamiento de la propuesta conjunta.
- j. El convenio privado referido deberá contener debidamente identificados a cada uno de los integrantes de la propuesta conjunta, señalando en el caso de personas morales la razón social que corresponda a cada una de ellas de acuerdo con su Registro Federal de Contribuyentes y en el caso de personas físicas, el nombre de acuerdo con su documento de inscripción a dicho Registro; la omisión de este requisito, será motivo de desechamiento de la propuesta.
- k. Manifestación escrita "bajo protesta de decir verdad "no encontrarse en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, deberá ser presentada por escrito de manera individual, por cada uno de los integrantes de la propuesta conjunta. La insolvencia o incapacidad para contratar, de alguno de los participantes, afectará de insolvencia la totalidad de la propuesta conjunta.
- l. El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 no firmará el contrato derivado de la propuesta conjunta correspondiente, si se elimina ó sustituye alguno de los integrantes o se varía el alcance de la propuesta conjunta original.
- m. Para efectos de la garantía de cumplimiento del contrato, se deberá presentar una sola póliza de fianza otorgada por todos los integrantes, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato.

Los documentos que se generen para esta licitación deberán estar firmados por la persona acreditada legalmente y preferentemente foliados, haciendo referencia al número de concurso del que se trate, así como del número de licitante correspondiente, dichos datos deberán ser preferentemente a maquina o en computadora.

V.- REQUISITOS E INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

El Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones se llevará a cabo en una sola etapa de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 35 fracción de la Ley.

Las proposiciones se elaborarán por escrito en forma, legible, sin tachaduras ni enmendaduras, redactadas en español.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento, la proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Es importante que las hojas que conforman la propuesta técnica se entreguen preferentemente en el orden solicitado mecanografiadas con el propósito de facilitar su presentación, agilizar la conducción de los actos de la licitación y control de las hojas que integran la propuesta. La omisión de los requisitos incluidos en este párrafo no será motivo de desechamiento de la propuesta

V.1.- Idioma

El idioma oficial de la licitación es el **español**, por lo que la proposición deberá redactarse precisamente en este idioma.

V.2.- Moneda

La moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo, será **MONEDA NACIONAL**.

Podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad Mexicana o extranjera, que oferten productos de nacionalidad Nacional o Extranjera.

V.3.- Vigencia del contrato

La vigencia del contrato será a partir de que surta efecto la notificación del fallo hasta el 31 de diciembre del 2011.

V.4 Cesión de derechos.

Los licitantes participantes, no podrán ceder, vender, traspasar o subcontratar total o parcialmente con terceros los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación.

VI.- PROPUESTA TÉCNICA.

Los licitantes solo podrán presentar una proposición por licitación y deberán cumplir con las especificaciones técnicas y normas que se indican en cada partida estipulada en el listado **anexo 1**.

La Propuesta Técnica deberá contener:

- a) **Datos Generales.-** Número de la Invitación, número de la partida, cantidad por partida, descripción, unidad de medida y presentación de acuerdo al **anexo 5**.
- b) **Descripción del Bien Ofertado.-** El licitante deberá presentar el **anexo 5** en papel original y membretado, con la descripción completa y detallada del bien ofertado, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas que para cada partida correspondan según el **anexo 1**.

NOTA: La descripción de los bienes ofertados redactada por el proveedor, en caso de resultar complementaria a lo

solicitado en la convocatoria y especificaciones técnicas, formará parte del contrato correspondiente, por lo que la recepción de los mismos se apegará a lo indicado.

- c) **Muestras (Obligatorio).**- Deberá hacer una descripción de la tela y entregar una muestra de la tela con que confeccionará cada una de las partidas en que participe conforme a lo establecido en el **anexo 10**. Al menos deberá proporcionar una muestra de los logotipos solicitados los cuales deberán ser bordados en la tela, no se aceptarán logotipos pegados a la tela. En caso de que el licitante requiera adicionar información y características técnicas del bien que refiere en su catálogo o información técnica, a fin de cumplir con lo solicitado por el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, deberá señalarlo en su oferta técnica, indicando los términos de dicha adecuación, apoyada con un documento que acredite lo manifestado en ésta situación. Información que debe atenderse en idioma español.
- d) Propuesta técnica de los artículos que oferta el licitante **anexo 5 (Obligatorio)**
- e) **Impedimentos legales (Obligatorio):** Presentar una declaración en papel preferentemente membretado de la empresa en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad "no encontrarse en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El licitante que declare con falsedad será descalificado y desechada su propuesta **anexo 7**.
- f) **Declaración unilateral de integridad (Obligatorio):** Los licitantes deberán presentar una declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Hospital induzcan ó alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **anexo 7**.
- g) **Carta de aceptación(Obligatorio):** Los licitantes deberán presentar un escrito preferentemente en papel membretado en que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la convocatoria de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la (s) junta (s) de aclaraciones. **Anexo 7**.
- h) **Escrito (Obligatorio)** por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Hospital de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **anexo 7** de las presentes bases.
- i) **Escrito (Opcional)** en caso de ser procedente, el licitante deberá presentar manifestación de ser persona física y, que cubre las condiciones previstas en el Artículo 14 de la Ley, o, Aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, correspondiente al cinco por ciento cuando menos de la totalidad de la planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, conforme a lo previsto en el Artículo 14 de la Ley. **anexo 15 (Aplica solo para personas con discapacidad o para empresas que tienen personal con discapacidad)**
- k) **Información técnica adicional.**- A opción del licitante, podrá entregar información técnica adicional o catálogos relacionada con los bienes que oferte.
- l) **Tipo de empresa (Opcional).**- En su caso, el documento emitido por autoridad competente o presentar carta original, **donde indique a que tipo de empresa corresponde de acuerdo a lo siguiente:**

En caso de que el licitante pertenezca a la Micro, Pequeña o Mediana empresa, dicha manifestación será considerada para la adjudicación del contrato en caso de empate en el precio más bajo.

Para lo anterior, se presenta la estratificación de conformidad a lo establecido en el artículo 3 fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio de 2009:

Estratificación

Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

VII.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

VII.1.- Plazo de entrega.- La entrega de los bienes deberá ser a más tardar el **10 de diciembre de 2011**.

La transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega serán a cargo del proveedor, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010.

A partir del fallo y previo a la firma del contrato deberá presentarse en el Hospital a fin de recabar las tallas y especificaciones detalladas de cada una de las prendas adjudicadas.

Los bienes deberán ser entregados por los proveedores bajo el esquema LAB "Libre a bordo" y DDP "Entrega Derechos Pagados Destino Final"

VII.2.- Lugar de entrega.- Las entregas de los bienes deberán realizarse, **con remisión original y copia identificando cada una de las partidas (anexo 14)**; en el Almacén del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, en Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, de Lunes a Viernes en horario de **9:30 a 15:00 hrs.** Los proveedores deberán considerar el horario antes citado, para efectos de factibilidad en la entrega - recepción de los bienes en el mismo día.

VII.3.- Aceptación de los bienes.- Una vez recibidos los bienes en el lugar establecido en el punto anterior, se someterán a revisión para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas y a las ofertadas en la propuesta técnica. Para tal efecto, el Hospital podrá auxiliarse de las áreas usuarias para realizar la evaluación correspondiente y en caso de existir diferencias se procederá a la devolución de los bienes sin responsabilidad para el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010.

VII.4.- Empaques y transportes.- Los bienes deberán entregarse de tal forma que garanticen condiciones óptimas identificando mediante una etiqueta razón social de la empresa, número de contrato, descripción del producto de acuerdo al contrato, presentación y el número de partida, el medio de transporte y la forma de empaque debiera garantizar al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 que los bienes no sufran daño o merme su calidad durante las maniobras de carga, transporte terrestre, marítimo o aéreo y descarga en el Almacén; así como almacenaje, considerando lo que sobre el particular se señale en el **anexo 1** y en su caso, el Acta de la(s) Junta(s) de Aclaraciones de la presente convocatoria.

El transporte de los bienes a suministrar, hasta el sitio de recepción, será responsabilidad del proveedor bajo su cuenta y riesgo.

VII.5.- Condiciones de entrega.- Los bienes que se licitan deberán entregarse conforme a lo indicado en esta convocatoria, El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 no recibirá los productos que no cumplan con la calidad ofertada y los requisitos solicitados en el pedido correspondiente.

- a) **Proveedores Nacionales.-** El licitante deberá considerar la entrega “libre a bordo destino (L. A. B.), lugar de destino convenido”, **considerando su entrega abajo del transporte**

VII.6.- Devoluciones.- El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 podrá hacer la devolución de los bienes durante el período de revisión, bajo los siguientes supuestos:

- Que el producto no reúna las características físicas de calidad, la presentación requerida conforme al **anexo 1** de la presente convocatoria
- Que no sean las muestras ofertadas por el licitante.
- Que sea diferente o equivalente a lo solicitado.
- Que se detecten vicios ocultos y/o defectos de fabricación.

El proveedor se compromete a reponerlos en un plazo no mayor de quince días naturales contados a partir de que se le devuelvan los bienes por el personal del Hospital, los gastos originados por las devoluciones serán por cuenta del proveedor; en caso de no cumplir con el reemplazo de los bienes en el tiempo estipulado se aplicara la garantía de cumplimiento.

El proveedor deberá además verificar si otros lotes de estos bienes previamente ya entregados, presentan el defecto de calidad inicialmente detectado, de ser así solicitará al área adquirente su devolución para su reposición por lotes ya corregidos.

En caso de que las causas que originen la devolución sean trascendentales a juicio de las áreas usuarias o bien se incurra por segunda vez en algún motivo de devolución, será protestativo para el Hospital y se podrá proceder a la rescisión del contrato correspondiente y hacer efectiva la fianza de garantía.

VII.7.- Seguros.- Los bienes a suministrar serán asegurados por el proveedor contra los daños o perjuicios que pudieran ocurrir hasta su recepción por parte del Almacén.

VII.8.- Patentes, marcas y derechos de autor.- El licitante al que se le adjudique el Contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes al HOSPITAL, se infrinjan patentes o marcas, o se violen registros de derechos de autor.

NOTA:

Los participantes presentarán con su documentación legal, técnica y económica, la relación de documentos requeridos para la presente Invitación (anexo 2 y 3), en hoja membretada, que servirá como constancia de recepción de la documentación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue en dicho acto.

VIII.- PROPUESTA ECONÓMICA.

La Propuesta Económica deberá ser presentada en Pesos Mexicanos y contener:

- a) Número de Invitación, número de la partida, descripción, presentación, unidad de medida, cantidad por partida y precio unitario.
- b) **Precio Unitario Neto.** Deberá contemplarse el precio final de los bienes, considerando cualquier tipo de descuento o bonificación que se pretenda otorgar antes de IVA.
- c) **Importe por partida** antes de IVA.
- f) **Propuesta económica impresa y firmada en el anexo 6 y en un dispositivo de almacenamiento (USB).**

- g) Condiciones de precio:** Los licitantes deberán presentar su oferta económica considerando:
- g.1)** Precios fijos hasta la entrega total de los bienes.
 - g.2)** Los precios y condiciones no serán sujetos a ningún ajuste, y cualquier error en los mismos será de la estricta responsabilidad del licitante.
- h) Condiciones de pago.-** El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega por parte del proveedor, presentando los siguientes documentos:
- a.** Original de la factura, acompañada de la Remisión de entrega conteniendo: el sello del Almacén, fecha de la recepción, así como el nombre y firma del personal facultado para estos efectos, en el Área de Cuentas por Pagar, ubicado en el 1er. Piso de la Unidad Administrativa del Hospital, con un horario de atención de Lunes a Viernes de 09:30 a 15:00 horas, debiendo facturar a nombre del "Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010", R.F.C. HRA091214DF2, **(sin abreviaciones)** Domicilio Fiscal: Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087. En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento.
 - b.** El o los proveedores que resulten con adjudicación de contratos, no podrán ceder en forma parcial, ni total los derechos y obligaciones que se deriven de dichos instrumentos legales, a favor de cualquier otra persona con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Hospital
 - c.** Las facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

El Hospital efectuará el pago de forma electrónica, reservándose el tipo de medio, de acuerdo a su banca electrónica y a lo establecido por Banco de México, con el propósito de pagar de forma oportuna de conformidad a las fechas compromiso estipuladas, eliminando de esta manera el uso de cheque.

Cabe aclarar que es necesario que los proveedores proporcionen entre otros datos, la clave bancaria estandarizada "CLABE" y su registro federal de contribuyentes; dicho trámite deberá realizarla el proveedor en la Sección de cuentas por pagar de la Subdirección de Recursos financieros
 - d.** Los licitantes deberán presentar su oferta económica considerando:

Que el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 le descontará de la facturación para cobro que lleguen a emitir con motivo de la asignación, en su caso del pedido, el monto de la o las penalizaciones que en su caso se determinen con motivo del incumplimiento en los plazos de entrega.
 - e.** Los licitantes deberán presentar la siguiente documentación para realizar su trámite de pago y alta como proveedores:
 - PERSONA FISICA**
 - Original de Constancia Bancaria 18 Dígitos con Firma Autógrafa, Numero de Ejecutivo que Certifica y Sello Bancario así como Estado de Cuenta.
 - Cedula Fiscal que Contengan El CURP Integrado y Domicilio Fiscal.
 - Fotocopia De Identificación Oficial Con Fotografía y Firma
 - Numero Telefónico y Fax
 - Comprobante de Domicilio
 - PERSONA MORAL**
 - Original de constancia Bancaria 18 dígitos nombre y firma Autógrafa, numero de Ejecutivo que certifica y sello bancario, así como fotocopia del estado de cuenta.
 - Cedula fiscal que contenga el domicilio fiscal
 - Poder Notarial de la persona que ejerza actos de cobranza
 - Fotocopia de identificación oficial con fotografía y firma

- Numero de Teléfono y Fax.
- Comprobante de Domicilio
- Acta Constitutiva

- i) **Exigibilidad de pago.-** Se establece que la fecha exacta en que se hará exigible la obligación de pago para El Hospital ocurrirá precisamente al día siguiente a la fecha de vencimiento del plazo indicado en el punto anterior
- j) **Anticipos.-** No se otorgaran anticipos
- k) **Pago adelantado.-** No aplica.
- l) **Condiciones de pago que se aplicaran.-** Los licitantes deberán cotizar los bienes a precios fijos durante la vigencia del contrato, debiendo señalar el precio total de los bienes ofertados. Para la mejor conducción del proceso los licitantes, de preferencia, deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones, relativa a precios, subtotales, totales, etc. La omisión de este requisito no será causa de descalificación

m) **Impuestos y derechos**

Las partes convienen en que cada una de ellas, cumplirá con el pago de las obligaciones fiscales federales, estatales o municipales, que por Ley les corresponda y que se causen con motivo del (los) contrato (s) que se derive (n) de esta licitación y el licitante aceptará las retenciones que en su caso corresponda por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010

Todos los impuestos y derechos que causen los contratos serán pagados por el proveedor, a excepción del IVA, que será trasladado al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010

Los precios unitarios e importes totales se cotizarán sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) dentro de los mismos, éste se incorporará al momento de facturar

IX.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y CALIDAD DE LOS BIENES.

Para evaluar las proposiciones, el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 utilizará el mecanismo de evaluación BINARIO (solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 y oferte el precio más bajo), debido a que las características de los bienes por adquirir están determinadas o estandarizadas en las especificaciones técnicas relacionadas en el **Anexo 1**.

A continuación se presentan los puntos que serán evaluados y en su caso se indica aquellos cuyo incumplimiento afecte la solvencia de la propuesta y sea motivo para desecharla.

IX.1.- PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES EN GENERAL.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones el incumplimiento a los siguientes conceptos:

- a) La firma del representante legal en la propuesta técnica, legal o económica.

En caso de que el licitante ó el representante legal, omita firmar autógrafamente las proposiciones en la última hoja que las contenga, así como en los documentos presentados en los que se solicite.

- b) Las propuestas que por algún motivo omitan algún requisito solicitado en la convocatoria

- c) Que los documentos presenten tachaduras, enmendaduras o se encuentren alterados en su texto, especificaciones, precios, etc.
- d) El manifiesto “**bajo protesta de decir verdad**”, en los documentos donde sea solicitado.
- e) La veracidad de la documentación y su contenido, que se presente en las proposiciones, una vez verificada con los responsables de emitirla o a través de los medios idóneos para ello.
- f) La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

IX.2.- PARA EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACION LEGAL.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones el incumplimiento a los siguientes conceptos:

- a) **Supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

Que el licitante manifieste que no se encuentra en alguno de los supuestos indicados en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de acuerdo al punto III.2 inciso b).

Será motivo para desechar la propuesta si no presenta el documento o la manifestación solicitada se presenta incorrecta o incompleta. Asimismo si se corrobora que se encuentra en tal situación de conformidad a la información que se presenta en CompraNet.

- b) **Acreditamiento de la personalidad.-**

Que el licitante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si mismo o a nombre de su representada con respecto a la propuesta de la presente licitación y verificar que indique los datos solicitados (según corresponda) en el formato incluido en la convocatoria y de acuerdo con el punto III.2 inciso a)

Será motivo para desechar la propuesta si no presenta el documento o los datos solicitados se presentan incompletos. No será motivo para desechar la propuesta la falta de los siguientes datos: teléfonos, correo electrónico, y datos del Registro Público de Comercio.

- c) **Declaración de Integridad.**

Será motivo para desechar la propuesta si no presenta el documento o los datos solicitados se presentan incorrectos o incompletos.

- d) **Proposiciones Conjuntas.-**

En caso de propuesta conjunta, que la misma contenga los requisitos indicados en el punto IV.

Será motivo para desechar la propuesta si no presenta el convenio o los datos solicitados se presentan incompletos.

- e) Será motivo de desechamiento la falta de cualquiera de los documentos solicitados como obligatorios en el punto III.2 de las presentes bases.

IX.3.- PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones el incumplimiento a los siguientes conceptos:

- a) **Datos generales:**

Se verificará que cumpla con los requisitos solicitados en el anexo 1.

Será motivo para desechar la propuesta si no indica número de licitación, el proponer una descripción, unidad de medida, presentación y/o cantidad diferente a lo solicitado por cada partida, conforme al anexo 1.

b) Descripción del bien ofertado.-

Se verificará que las muestras cumplan con lo solicitado en el Anexo 1 y los estándares de calidad del producto.

Se verificará que la descripción del bien ofertado cumpla con lo solicitado en las especificaciones técnicas que para cada partida corresponda según el **anexo 1** de esta convocatoria de licitación.

c) Catálogos y Fichas técnicas

En caso de que el licitante opte por entregar copia de catálogos y Fichas técnicas deberá engraparlas a la propuesta técnica (**anexo 5**)

e) Calidad de los bienes.-

Se verificará que la calidad de los bienes ofrecidos, sea la requerida por el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, de acuerdo a lo solicitado en el **anexo 1** de esta convocatoria de licitación.

f) Garantía de los bienes.-

Se verificará que el licitante presente documento original y membretado donde se apegue a lo solicitado en el periodo de garantía y una expectativa de vida útil.

Nota: Así mismo, los licitantes ganadores, estarán obligados ante Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido en los términos del contrato respectivo y la legislación aplicable, conforme a lo establecido en el artículo 53 segundo párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Será motivo para desechar la propuesta si no presenta documento en que garantice los bienes o dicha garantía no se apegue a lo solicitado en la convocatoria de la licitación y/o no manifiesta, en caso de solicitarse, la expectativa de vida útil requerida.

g) Recepción y aceptación de los Bienes.- Se verificará que el licitante presente documento original y membretado en el que manifieste su aceptación de que hasta en tanto no se cumplan con los requisitos de aceptación y recepción de los bienes de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria de licitación.

IX.4.- PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones el incumplimiento a los siguientes conceptos:

a) No. de licitación, de la partida, cantidad por partida y Unidad de medida.

Se verificará que cumpla con los requisitos solicitados en el anexo 1 y 6.

Será motivo para desechar las proposiciones o partidas, que indique un número de Invitación diferente, ofertar cantidades diferentes a las solicitadas, indicar la unidad de medida y/o presentación diferente a la solicitada.

b) Precio unitario neto.

Que la oferta se realice en la moneda establecida en la convocatoria

Será motivo para desechar la propuesta o partidas, ofertar en moneda diferente a la solicitada.

c) Importe por partida.

Que el importe por partida sea correcto aritméticamente.

En caso de error de cálculo que implique discrepancia entre el precio unitario y el importe total de

cada partida, se procederá a su rectificación, siempre y cuando no implique la modificación de precios unitarios, haciendo constar que en caso de no ser aceptado por parte del licitante, se desechará su propuesta.

f) Plazo de entrega.

Que el licitante manifieste su aceptación para cumplir con los plazos de entrega solicitados o en su caso los indique en su propuesta económica.

Será motivo para desechar la propuesta, no aceptar los plazos de entrega, indicarlos de manera diferente o proponer plazos de entrega superiores a los solicitados. En caso de ofertar un plazo de entrega inferior al solicitado, no será motivo para desechar la propuesta. El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 así lo decide, aceptarla.

g) Condiciones de precio.-

El licitante deberá manifestar que los precios son fijos, según sea el caso

Se verificará la aceptación respecto a cotizar precios fijos. Será motivo para desechar la propuesta indicar una condición de precios diferente a la solicitada.

h) Condiciones de pago.-

Será motivo para desechar la propuesta el indicar plazos de pago inferiores a los señalados en la convocatoria.

X.- PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

a) Una vez realizada la evaluación de las proposiciones el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso:

a.1) La proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010.

a.2) En caso de existir igualdad en el precio ofertado más bajo, se adjudicará a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas, siempre y cuando se presente el documento indicado en el punto VI.k) de la convocatoria.

a.3) De subsistir el empate se adjudicará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual, por insaculación, que en su caso se llevará a cabo en la fecha del fallo, que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, del que se extraerá en el boleto del licitante ganador.

XI.- FIRMA DEL CONTRATO.

De conformidad al Artículo 29 fracción XVI, artículo 37 fracción V y artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se presenta un modelo de contrato como **anexo 14**, en caso de discrepancia prevalecerá lo estipulado en el cuerpo de esta **convocatoria**.

El representante legal del licitante ganador, deberá presentarse a formalizar el día **24 de octubre de 2011**, en la **Subdirección de Recursos Materiales del Hospital**, en el **horario de 9:00 a 15:00 horas**.

XI.1.- REQUISITOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O PEDIDOS

El día de la entrega de los pedidos los licitantes ganadores deberán entregar original o copia certificada para cotejo y copia simple de los siguientes documentos:

Una vez formalizado el contrato, el licitante deberá presentar por escrito en un plazo no mayor de **5 días** naturales solicitud de modificaciones y/o aclaraciones al mismo, derivado de errores mecanográficos u

omisiones que desvirtúen su oferta original, dicha solicitud no implica el desistimiento de su oferta; después de este plazo **el pedido se considerará definitivamente aceptado**, por el licitante en todas sus partes

La adjudicación del contrato obligará a la dependencia o entidad y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el documento relativo dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo.

La formalización se realizará en el Área de Adquisiciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, ubicado en la Unidad Administrativa en Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, con horario de atención de 9:00 a 15:00 horas.

El licitante que resulte ganador, previo a la formalización del contrato, deberá presentar el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal, y las facultades de su representante, para suscribir el contrato correspondiente:

- a. Acta constitutiva de la empresa
- b. Acta de nacimiento (personas físicas)
- c. Poder notarial del representante legal
- d. Identificación oficial
- e. Comprobante de domicilio

En caso de que el licitante ganador no formalice el contrato respectivo o no entregue la garantía de cumplimiento, el contrato no surtirá los efectos legales correspondientes y será sancionado de acuerdo con lo señalado en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De presentarse la situación anterior el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, podrá adjudicar el contrato a la siguiente mejor propuesta, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, **para contratos con valor mayor de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M. N.)** sin incluir el IVA, el licitante adjudicado, previo a la formalización del contrato, deberá presentar el **“acuse de recepción”** con el que compruebe que realizó ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2009, vigente a partir del 1o. de mayo de 2009.

Para el cumplimiento de lo anterior, deberá realizar consulta de opinión preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del **fallo o adjudicación correspondiente**, incluyendo en su solicitud el correo electrónico adquisiciones.hraev@gmail.com a efecto de que el SAT envíe al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, el **“acuse de respuesta”** que emitirá en atención a la solicitud de opinión realizada.

Para el caso de que el contribuyente no esté obligado a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberá realizar solicitud de opinión al Servicio de Administración Tributaria (SAT) ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de ésta Entidad.

XI.2.- MODIFICACIONES AL CONTRATO VIGENTE

De conformidad al **Artículo 52** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, El Hospital en cualquier momento y mediante orden por escrito, podrá acordar con el licitante, **incrementos** en la cantidad de bienes solicitados sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación, durante los doce meses posteriores a la formalización de los contratos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, **el 20%** (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, de igual forma y con base a lo previsto en el artículo 45 fracción VI se podrá realizar una cancelación de los bienes solicitados la cual no será mayor al **10%** (diez por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos.

Las modificaciones que se efectúen a los contratos deberán formalizarse por escrito, debiendo llevar las firmas de los servidores públicos que hubieren firmado el contrato original o en su caso, de quienes los hubiesen sustituido.

No procederá ninguna modificación a precios, pagos, especificaciones, y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un licitante comparadas con las establecidas originalmente.

Las fechas de entrega correspondientes a las cantidades adicionales, serán pactadas entre el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 y el licitante.

XI.3.- AJUSTE ADICIONAL

Las modificaciones que se efectúen a los contratos deberán formalizarse por escrito, debiendo llevar las firmas de los servidores públicos que hubieren firmado el contrato original o en su caso, de quienes los hubiesen sustituido.

No procederá ninguna modificación a precios, pagos, especificaciones, y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un licitante comparadas con las establecidas originalmente.

Las fechas de entrega correspondientes a las cantidades adicionales, serán pactadas entre el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 y el licitante.

XII.- GARANTÍAS.

XII.1) PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. El licitante ganador deberá constituir una fianza de acuerdo al texto establecido en el **anexo 10**, a favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 en moneda nacional por un importe del 10% del monto máximo total adjudicado, el Área de Adquisiciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, ubicado en *Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas* con horario de atención de 9:00 a 15:00, dentro de los (10) diez días naturales después de formalizado el pedido.

Para los casos en que la totalidad de los bienes sean entregados en el destino establecido, dentro de los 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, a solicitud por escrito por parte del proveedor, podrá ser exceptuado de la obligación de presentar la garantía requerida.

Para contratos menores a \$50,000.00 M. N., el proveedor podrá optar por presentar cheque certificado o de caja, a favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, expedido por una institución mexicana de banca y crédito autorizada.

De no presentar la garantía de cumplimiento en el término señalado por el artículo 48 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, iniciará el procedimiento de rescisión de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley indicada, informando a la Secretaría de la Función Pública a través del Órgano Interno de Control en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, para los efectos previstos por los artículos 59 y 60 de la Ley en cita.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas

NOTA: En caso de ampliación al monto o plazo de entrega de los bienes, el proveedor deberá apegarse a lo establecido en el artículo 68, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XIII.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LAS ENTREGAS Y PRÓRROGAS EN LOS PLAZOS DE ENTREGAS.

XIII.1) PENAS CONVENCIONALES. Se aplicarán penas convencionales por incumplimiento en las fechas pactadas para la entrega de bienes, e se aplicará será del **0.5 %** del valor de los incumplido por día de atraso en la entrega, hasta un tope máximo del **10%** sobre el importe de los bienes.

XIII.2) PRÓRROGAS EN LOS PLAZOS DE ENTREGA.

Las prórrogas se catalogaran en dos tipos:

Se otorgan prórrogas **sin sanción**, siempre y cuando las causales que concurran para la solicitud de prórroga, correspondan a casos fortuitos o fuerza mayor, que no sean directamente imputables al licitante ganador, previa solicitud por escrito al Área de adquisiciones, cuando menos con seis días de anticipación a la fecha de entrega programada y con la documentación que respalde su dicho.

Se otorgan prórrogas a los plazos establecidos **con la sanción** correspondientes en todos aquellos casos directamente imputables al licitante ganador y previa solicitud por escrito, cuando menos con diez días de anticipación a la fecha de entrega programada.

Los proveedores para solicitar una prórroga deberán mencionar la fecha exacta de entrega y en caso de incumplir la sanción se volverá retroactiva y se iniciará con la rescisión del contrato.

En caso de que una prórroga se autorice se procederá a reprogramar el pedido siempre y cuando no se empalme con otra entrega, para este caso se procederá a la cancelación de la entrega a fin de evitar sobre inventarios.

XIV.- DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN O PARTE DE ELLA.

El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, procederá a declarar desierta una licitación o parte de ella, en los siguientes casos:

XIV.1) Cuando ningún licitante se hubiere inscrito para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

XIV.2) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en la **convocatoria** de la licitación o que sus precios no sean aceptables de acuerdo a lo señalado en el Art. 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 de su Reglamento.

XV.- SUSPENDER TEMPORALMENTE O CANCELAR LA LICITACIÓN.

El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, procederá a cancelar una licitación o parte de ella, en los siguientes casos:

XV.1) Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

XV.2) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia Entidad.

XV.3) Por causas de interés general o por orden escrita debidamente fundada y motivada de la autoridad competente.

XVI.- INSTRUCCIONES ADICIONALES.

XVI.1) NO NEGOCIACION DE CONVOCATORIA Y PROPOSICIONES. Ninguno de los requisitos, condiciones y requerimientos contenidos en esta **convocatoria** de la Invitación, así como en las

proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Las áreas usuarias no están facultadas para solicitar o llevar a cabo negociaciones con el proveedor, que modifiquen la descripción de los bienes adjudicados, especificaciones técnicas por cumplir, plazos o modalidades de entrega establecidos en esta convocatoria y en los contratos que se deriven.

- XVI.2) DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.** En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad industrial, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.
- XVI.3) RESCISIÓN DE CONTRATOS.** Procederá la rescisión de los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas a cargo del proveedor. Para tal efecto se aplicará el procedimiento previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 64 último párrafo de su reglamento, en este caso, la aplicación de la fianza de garantía de cumplimiento, será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Las causales para rescisión de contrato son las siguientes:

- a) Cuando no se entregue la fianza de cumplimiento de contrato, dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- b) Cuando se incumpla cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

- XVI.4) TÉRMINOS Y CONDICIONES A LAS QUE SE SUJETARÁ LA DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN DE BIENES POR MOTIVOS DE FALLAS DE CALIDAD E INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES ORIGINALMENTE CONVENIDAS.**

- a) La reparación o reposición de bienes defectuosos deberá realizarse sin costo alguno para El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, incluidos la mano de obra, las refacciones, el transporte, los seguros, las maniobras, etc.
- b) El proveedor deberá atender el reclamo por bienes defectuosos en un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del requerimiento por escrito de parte del Área de Farmacia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010.

- XVI.5) TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- XVI.6) CESIÓN DE DERECHOS.** Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y expreso por parte de la Subdirección de Recursos Financieros del El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, en términos de lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- XVI.7) DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.** Quienes infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo a lo señalado en los artículos 59 y 60 de dicha Ley y 69 de su Reglamento.

- XVI.8) INCONFORMIDADES.** Los licitantes podrán **presentar inconformidad por escrito directamente a través de las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, a través de Compranet**, conforme a lo indicado en el Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El domicilio de la Secretaría de la Función Pública es Av. Insurgentes Sur No. 1735 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020 D.F.

Compranet: www.compranet.gob.mx

- XVI.9) CONTROVERSIAS.** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de los contratos celebrados con base en ella, serán resueltas por los Tribunales Federales de los Estados Unidos Mexicanos, ubicados en Cd. Victoria Tam.
- XVI.10) ENCUESTA DE TRANSPARENCIA. (Opcional)** Será entregada al Área de Adquisiciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, ubicado en la Unidad Administrativa en Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas, tal y como se indica en el **anexo 12** de esta convocatoria de licitación
- XVII.11) DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS.** Las demás disposiciones Administrativas expedidas en esta materia, se seguirán aplicando en todo lo que no se opongan a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ROPA CONTRACTUAL

REQUERIMIENTO

Cada prenda deberá identificarse mediante etiqueta conteniendo marca, talla e instrucciones de cuidado; Los bienes cuando se entreguen deberán contener en el empaque colectivo en forma impresa, grabada o en su caso, etiqueta adherible, el logotipo del hospital y la Leyenda "Propiedad del HRAEV, no negociable".

Los bienes que se entreguen deberán apegarse estrictamente a las especificaciones, descripciones, presentaciones y demás características que se indican a continuación:

Las tallas serán proporcionadas al licitante ganador, sin embargo éste deberá adoptar las medidas que considere necesarias a efecto de que el uniforme ajuste a la medida del empleado.

El licitante deberá presentar una muestra de la tela de cada una de partidas en que participa con los "BORDADOS" solicitados.

PARTIDA	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	INHALOTERAPEUTA Y CITOTECNOLOGO "MASCULINO"	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO CON PINZAS FRONTALES COLOR AZUL MARINO EN TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	4	5
2	INHALOTERAPEUTA Y CITOTECNOLOGO "MASCULINO"	FILIPINA PARA CABALLERO COLOR AZUL CIELO: TELA: POPELINA: 100% ALGODON MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRÁS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHÉ EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA PIEZA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURON ANCHO DE 4 CMS. DE LA MISMA TELA. BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SSA COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR, MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	4	5
3	INGENIERO BIOMÉDICO Y FÍSICO MÉDICO	BATAS DE LABORATORIO PARA CABALLERO COLOR AZUL CIELO: CON 3 BOLSAS FRONTALES, CUATRO BOTONES PARA CERRARLA, PLIEGUE POSTERIOR CON ABERTURAS LATERALES PARA ACCESO A BOLSILLOS DEL PANTALÓN, TELA 100% ALGODÓN, LOGO DE SSA A COLOR BORDADO ARRIBA DEL NOMBRE DE 2.1 POR 3.4 CM, Y LOGO DEL HRAEV BORDADO A COLOR EN LA MANGA IZQUIERDA DE 2.6 POR 3.0 CM. NOMBRE DEL INGENIERO BORDADO ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL SUPERIOR ENTRE ÉSTA Y EL LOGO DE LA SSA, COLOR IGUAL AL DEL LOGO DEL HRAEV. EN LETRA ARIAL NARROW DE 1 CM DE ALTO.	PIEZA	6	7
4	ENFERMERAS	FEMENINA BLUSA TIPO SACO DE MANGA TRES CUARTOS CON DOS PLISADOS AL FINAL, EN TELA TERGAL CATALAN 70% POLIESTER – 30% ALGODÓN;	PIEZA	180	224

		CUELLO CHIMENEA, CON HOMBRERAS, COLOR BLANCO, LARGO DEBAJO DE LA CADERA CON LOGO DEL HRAEV, SECRETARIA DE SALUD Y NOMBRE DE LA PERSONA Y ESPECIALIDAD POR JERARQUIA			
5	ENFERMERAS	PANTALON FEMENINA; TELA TERGAL CATALAN 70% POLIESTER - 30% ALGODÓN, COLOR BLANCO	PIEZA	180	224
6	ENFERMERAS	.CONJUNTO QUIRURGICO: PANTALON QUIRURGICO: TELA POPELINA FALLA 80% POLIESTER 20 % ALGODÓN COLOR BEIGE. BATA PINTOR: POPELINA FALLA 70% POLIESTER 20% ALGODÓN COLOR NARANJA.	PIEZA	184	224
8	ENFERMEROS	MASCULINO TIPO SACO DE MAGA LARGA EN TELA TERGAL CATALAN 70% POLIESTER – 30% ALGODÓN, CUELLO CHIMENEA, COLOR BLANCO, LARGO DEBAJO DE LA CADERA CON LOGO DEL HRAEV, SECRETARIA DE SALUD Y NOMBRE DEL PERSONAL Y ESPECIALIDAD POR JERARQUIA	PIEZA	10	12
9	ENFERMEROS	PANTALON MASCULINO; TELA TERGAL CATALAN 70% POLIESTER - 30% ALGODÓN, COLOR BLANCO	PIEZAS	10	12
10	ENFERMERAS	COFIAS BLANCAS CON DESPUNTE	PIEZAS	198	247
11	TÉCNICO RADIÓLOGO	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO CON PINZAS FRONTALES COLOR AZUL MARINO EN TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	18	22
12	TÉCNICO RADIÓLOGO	FILIPINA PARA CABALLERO COLOR MIL RAYAS (BLANCO, AZUL MARINO: TELA: POPELINA: 100% ALGODON, MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRÁS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHE EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURON ANCHO DE 4 CMS. DE LA MISMA TELA. BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	18	22
13	TÉCNICO RADIÓLOGO	SACOS COLOR AZUL MARINO CON 3 BOTONES LOGO DEL HRAEV TELA TERGAL CASH, FORRO SATINADO.	PIEZA	18	22
14	TÉCNICO RADIÓLOGO	PANTALONES DE VESTIR PARA DAMA DE CINTURA RECTA SIN BOLSAS NI PLIEGUES COLOR AZUL MARINO, PRETINA DE 3 CMS CON 2 BOTONES, CIERRE DELANTERO Y OCULTO TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	12	15
15	TÉCNICO RADIÓLOGO	FILIPINAS PARA DAMA COLOR MIL RAYAS (BLANCO Y AZUL MARINO) EN TELA POPELINA 100% ALGODON. DE MANGA CORTA 25 CM. DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. CON BOLSAS DE PARCHE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y 2 BOLSAS OCULTAS INFERIOR EN AMBOS LADOS. BORDADOS .1 LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM. UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2.- LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0 UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	12	15

16	TÉCNICO RADIÓLOGO	SACOS DE MUJER COLOR AZUL MARINO TELA TERGAL CASH FORRO DE SATÍN LOGO Y VIVOS EN SATÍN AZUL MARINO	PIEZA	12	15
17	TÉCNICO LABORATORISTA	PANTALÓNES DE VESTIR PARA CABALLERO CON PINZAS FRONTALES COLOR AZUL MARINO EN TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	4	5
18	TÉCNICO LABORATORISTA	FILIPINAS PARA CABALLERO COLOR AMARILLO PAJA : TELA: POPELINA: 100% ALGODON MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRÁS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHE EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA PIEZA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURON ANCHO DE 4 CMS. DE LA MISMA TELA. BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	4	5
19	TÉCNICO LABORATORISTA	PANTALÓNES DE VESTIR PARA DAMA CON PINZAS FRONTALES COLOR AZUL MARINO EN TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	8	10
20	TÉCNICO LABORATORISTA	FILIPINAS PARA DAMA COLOR AMARILLO PAJA : TELA: POPELINA: 100% ALGODON MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRÁS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHE EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA PIEZA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURON ANCHO DE 4 CMS. DE LA MISMA TELA. BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	8	10
21	TRABAJO SOCIAL	PANTALÓNES DE VESTIR PARA DAMA DE CINTURA RECTA SIN BOLSAS NI PLEGUES COLOR AZUL MARINO, PRETINA DE 3 CMS CON 2 BOTONES, CIERRE DELANTERO Y OCULTO TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	40	48
22	TRABAJO SOCIAL	FILIPINAS PARA DAMA COLOR BLANCO : TELA: POPELINA: 100% ALGODON MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRÁS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHE EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA PIEZA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURON ANCHO DE 4 CMS. DE LA MISMA TELA. BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA.	PIEZA	40	48

		2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.			
23	MÉDICO	BATAS DE LABORATORIO PARA CABALLERO COLOR BLANCO: CON 3 BOLSAS FRONTALES, CUATRO BOTONES PARA CERRARLA, PLIEGUE POSTERIOR CON ABERTURAS LATERALES PARA ACCESO A BOLSILLOS DEL PANTALÓN, TELA 65-35% ALGODÓN POLYESTER COLOR BLANCO, LOGO DE SSA A COLOR BORDADO ARRIBA DEL NOMBRE DE 2.1 POR 3.4 CM., Y LOGO DEL HRAEV BORDADO A COLOR EN LA MANGA IZQUIERDA DE 2.6 POR 3.0 CM. NOMBRE DEL MÉDICO BORDADO ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL SUPERIOR ENTRE ÉSTA Y EL LOGO DE LA SSA, COLOR IGUAL AL DEL LOGO DEL HRAEV EN LETRA ARIAL NARROW DE 1 CM DE ALTO	PIEZA	106	132
24	MÉDICO	BATAS DE LABORATORIO PARA DAMA COLOR BLANCO: CON 3 BOLSAS FRONTALES, CUATRO BOTONES PARA CERRARLA, PLIEGUE POSTERIOR CON ABERTURAS LATERALES PARA ACCESO A BOLSILLOS DEL PANTALÓN, TELA 65-35% ALGODÓN POLYESTER COLOR BLANCO, LOGO DE SSA A COLOR BORDADO ARRIBA DEL NOMBRE DE 2.1 POR 3.4 CM., Y LOGO DEL HRAEV BORDADO A COLOR EN LA MANGA IZQUIERDA DE 2.6 POR 3.0 CM. NOMBRE DEL MÉDICO BORDADO ARRIBA DE LA BOLSA FRONTAL SUPERIOR ENTRE ÉSTA Y EL LOGO DE LA SSA, COLOR IGUAL AL DEL LOGO DEL HRAEV. LETRA ARIAL NARROW DE 1 CM DE ALTO	PIEZA	48	60
25	NUTRICIONISTA	PANTALÓNES DE VESTIR PARA DAMA DE CINTURA RECTA SIN BOLSAS NI PLIEGUES COLOR AZUL MARINO, PRETINA DE 3 CMS CON 2 BOTONES, CIERRE DELANTERO Y OCULTO TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	2	2
26	NUTRICIONISTA	BLUSAS DE VESTIR MANGA CORTA CON CUELLO CAMISERO EJECUTIVO EN COLOR BLANCO. CON LOGOS DE SS, Y HRAEV EN MEDIDAS REGLAMENTARIAS	PIEZA	2	2
27	NUTRICIONISTA	CASACA TELA: POPELINA: 100% ALGODON COLOR AZUL PAVO;	PIEZA	2	2
28	OFICIAL Y/O DESPACHADOR DE FARMACIA	PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO CON PINZAS FRONTALES COLOR AZUL MARINO EN TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	6	7
29	OFICIAL Y/O DESPACHADOR DE FARMACIA	FILIPINAS PARA CABALLERO COLOR VERDE ACUA: TELA: POPELINA: 100% ALGODON MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRAS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHÉ EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA PIEZA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURON ANCHO DE 4 CMS DE LA MISMA TELA BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE A BOLSA 2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	6	7
30	OFICIAL Y/O DESPACHADOR DE FARMACIA	PANTALÓNES DE VESTIR PARA DAMA DE CINTURA RECTA SIN BOLSAS NI PLIEGUES COLOR AZUL MARINO, PRETINA DE 3 CMS CON 2 BOTONES, CIERRE DELANTERO Y OCULTO TELA 65 – 35 % ALGODÓN	PIEZA	4	5

		POLYESTER			
31	OFICIAL Y/O DESPACHADOR DE FARMACIA FEMENINO	FILIPINA PARA DAMA COLOR VERDE AQUA EN TELA PEPELINA 100% ALGODÓN. DE MANGA CORTA 25 CM. DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. CON BOLSAS DE PARCHE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y 2 BOLSAS OCULTAS INFERIOR EN AMBOS LADOS. BORDADOS: 1.-LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM. UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2.- LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0 UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	4	5
32	QUÍMICO	PANTALÓNES DE VESTIR PARA CABALLERO CON PINZAS FRONTALES COLOR AZUL MARINO EN TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	4	5
33	QUÍMICO	FILIPINAS PARA CABALLERO COLOR CREMA: TELA: PEPELINA: 100% ALGODÓN MANGA CORTA, CUELLO MAO TELA BOTONES OCULTOS BOLSAS, ABERTURA ATRÁS, 25 CMS DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. BOLSA DE PARCHE EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y DOS INFERIORES; FUELLE EN ESPALDA CENTRAL A TODO LO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA CON UNA PIEZA TRANSVERSAL EN FORMA DE CINTURÓN ANCHO DE 4 CMS. DE LA MISMA TELA. BORDADOS: 1. LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2. LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0, UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	4	5
34	QUÍMICO	PANTALÓNES DE VESTIR PARA DAMA DE CINTURA RECTA SIN BOLSAS NI PLIEGUES COLOR AZUL MARINO, PRETINA DE 3 CMS CON 2 BOTONES, CIERRE DELANTERO Y OCULTO TELA 65 – 35 % ALGODÓN POLYESTER	PIEZA	4	5
35	QUÍMICO	FILIPINAS PARA DAMA COLOR CREMA EN TELA PEPELINA 100% ALGODÓN. DE MANGA CORTA 25 CM. DE LARGO POR DEBAJO DE LA CINTURA. CON BOLSAS DE PARCHE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y 2 BOLSAS OCULTAS INFERIOR EN AMBOS LADOS. BORDADOS .1 LOGOTIPO DE SS A COLOR MEDIDA 2.1 X 3.4 CM. UBICADO EN FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO ENCIMA DE LA BOLSA. 2.- LOGOTIPO DEL HRAEV A COLOR MEDIDA 2.6 X 3.0 UBICADO EN MANGA IZQUIERDA SUPERIOR.	PIEZA	4	5

ANEXO 2

RELACIÓN DE DOCUMENTACION LEGAL Y ECONÓMICA QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

DOCUMENTACION LEGAL

NOMBRE:		
PUNTO DE CONVOCATORIA	DESCRIPCIÓN	SI, NO o NO APLICA
III.2.a)	Acreditación legal de la personalidad jurídica del licitante (obligatorio)	
III.2.b)	Personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas. (obligatorio) anexo 7	
III.2.c)	Relación de clientes (obligatorio)	
III.2.d)	Currícula de la empresa (obligatorio)	
III.2.e)	R. F. C (obligatorio)	
III.2.f)	Identificación de quien firma las propuestas (obligatorio)	
III.2.g)	Carta poder simple. anexo 11 (opcional)	
III.2.h)	Convenio de Participación Conjunta anexo 13 (opcional)	

DOCUMENTACION ECONOMICA

VIII.f)	Propuesta económica impresa y firmada en el anexo 6 y en un dispositivo de almacenamiento (USB).	
---------	---	--

REPRESENTANTE DEL LICITANTE
NOMBRE Y FIRMA.

ANEXO 3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011 DOCUMENTACION TECNICA

NOMBRE:		
PUNTO DE LA CONVOCATORIA	DESCRIPCIÓN	SI o NO
VI.1 a)	Datos Generales. anexo 5	
VI.1 b)	Descripción del Bien Ofertado. anexo 5	
VI.1 c)	Muestras. anexo 10	
VI.1 d)	Propuesta técnica anexo 5	
VI.e)	Escrito de lo estar en los supuestos del 50 y 60 de la Ley. anexo 7	
VI.f)	Declaración de Integridad. anexo 7	
VI.g)	Escrito de conocer el contenido de la Ley, su Reglamento, la convocatoria de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la (s) junta (s) de aclaraciones. anexo 7	
VI.h)	Escrito de responsabilidad civil. anexo 7	
VI.i)	Manifestación de que cubre las condiciones previstas en el Artículo 14 de la Ley anexo 15 (opcional)	
VI.1 j)	Información técnica adicional (opcional)	
VI.1 k)	Tipo de Empresa (opcional)	

REPRESENTANTE DEL LICITANTE
NOMBRE Y FIRMA.

Será responsabilidad del licitante omitir los puntos que no aplican, de acuerdo con lo establecido en el cuerpo de la convocatoria.

ANEXO 4

ACREDITACIÓN LEGAL DE LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE

(Presentarlo en hoja membretada de la empresa)

_____ (nombre) _____, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme a través de mi propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: (persona física o moral)

No. de licitación:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(firma autógrafa original)

NOTA PARA EL LICITANTE: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 5

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

PROPUESTA TÉCNICA

Nombre del Licitante: _____

PARTIDA	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1				
2				
3				
4				

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

ACEPTO EXPRESAMENTE LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES.

CONDICIONES DE ENTREGA:
De acuerdo a convocatoria

PLAZO SUMINISTRO
De acuerdo a convocatorias

LUGAR
Área de Almacén General del
HRAEV

NOTA: ESTE FORMATO DEBE LLENARSE A RENGLÓN SEGUIDO HACIENDO MENCION UNICAMENTE DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.

ANEXO 6

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

PROPUESTA ECONÓMICA

Nombre del Licitante: _____

PARTIDA	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1						
2						
3						
4						

SUBTOTAL \$ _____
I.V.A _____
TOTAL \$ _____

Acepto expresamente las condiciones de sostenimiento de precios establecidos mi propuesta y permanecerán fijos hasta la conclusión del contrato.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

NOTAS PARA EL LICITANTE:

- omitir las partidas que no se cotizan.

ANEXO 7

FORMATO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a _____ de _____ de 2011

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD
DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010**
Presente.

En mi carácter de _____ de la Empresa
(Apoderado legal, **Representante legal**, etc.)

(Nombre o Razón Social de la Empresa)

Me permito manifestar lo siguiente:

1. **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** declaró que no forma parte, ni como accionista ni como trabajador, persona alguna que desempeñe un empleo, cargo o comisión de servicio público, ni se encuentra en alguno de los supuestos del Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
2. **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** declaro que no nos encontramos en los supuestos contenidos en el artículo 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
3. Manifiesto "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**" que por mi mismo o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás participantes.
4. Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no participan en este procedimiento de contratación convocado por Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010, Personas Morales y/o Personas Físicas que se encuentren inhabilitados, o en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas, ni Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas, en términos de la LAASSP.
5. Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la convocatoria de la Invitación a cuando menos tres personas, sus anexos y las modificaciones derivadas de la (s) junta (s) de aclaraciones
6. En caso de resultar adjudicado, me comprometo a liberar al Hospital de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.
7. Me comprometo a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido en los términos del contrato respectivo y la legislación aplicable, conforme a lo establecido en el artículo 53 segundo párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

ANEXO 8

TIPO DE EMPRESA

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micros, pequeña y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamientos de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la administración pública federal.

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a _____ de _____ de 2010 (1)

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD
DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010
P r e s e n t e .**

Me refiero al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número **HRAEV-03-2011**, en el que mi representada, la empresa _____ (3) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas, en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector ____ (4), cuenta con ____ (5) empleados de planta registrados ante el IMSS y con ____ (6) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (7) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ____ (8) atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (8)	Sector (4)	Rango de número de trabajadores (5) + (6)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (7)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

(5) (6) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos **(5) y (6)**

(8) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Así mismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____ (9); y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son):_____ (10)

ATENTAMENTE

(11)
REPRESENTANTE LEGAL

EL FORMATO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Indicar el número respectivo del procedimiento
3	Citar el nombre o razón social o denominación completa de la empresa licitante.
4	Indicar con letra el sector al que pertenece, (industria, comercio y servicios)
5	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
6	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas
7	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales
8	Señalar con letra el tamaño de la empresa (micro, pequeña o mediana), conforme a la formula anota al pie del cuadro de estratificación
9	Indicar el número del Registro Federal de Contribuyentes del licitante
10	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y el fabricante sean personas distintas indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta
11	Anotar el nombre y firma del representante del licitante

ANEXO 9

TEXTO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$ _____ (10 % DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON NÚMERO Y LETRA, **SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**, EN EL TIPO DE MONEDA EN QUE HAYA PRESENTADO SU OFERTA ECONÓMICA). ANTE EL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010

PARA GARANTIZAR POR SU FIADO (NOMBRE COMPLETO DEL PROVEEDOR, DOMICILIO Y R.F.C.), EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, RESULTANTE DEL CONTRATO NÚMERO ____ - ____ - ____ FORMALIZADO EL DIA ____ DE ____ DEL AÑO _____. POR UN IMPORTE DE \$ _____ (CON NÚMERO Y LETRA, **SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**), CELEBRADO ENTRE AMBAS PARTES PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO.

LA AFIANZADORA (NOMBRE DE LA AFIANZADORA) EXPRESAMENTE MANIFIESTA QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO A QUE SE HA HECHO REFERENCIA.

LA FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL CONTRATO ANTES ALUDIDO, ASÍ COMO, DE LOS ARTÍCULOS 48, 49 Y 53 Y RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE SU FIADO, ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, AUN EN EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, POR LO QUE SE SOMETE A LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95 BIS Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR Y RENUNCIA A LOS BENEFICIOS Y OTORGA EL CONSENTIMIENTO A QUE HACE REFERENCIA ÉL ARTÍCULO 119 DE LA LEY EN CITA.

ASIMISMO RENUNCIA A LOS BENEFICIOS DE ORDEN Y EXCLUSIÓN A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 2814, 2815, 2817 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL CÓDIGO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL.

LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE HASTA QUE HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010, OTORGUE POR ESCRITO A LA GARANTE SU CANCELACIÓN.

PARA EL CASO DE QUE **SE OTORGUE PRORROGA O ESPERA AL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EMANADAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**, ESTA FIANZA **CONTINUARA VIGENTE** AUN Y CUANDO ESTAS HAYAN SIDO AUTORIZADAS EXTEMPORÁNEAMENTE, INCLUSIVE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, **SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE.**

ANEXO 10

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

FORMATO RECIBO DE MUESTRAS

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a _____ de _____ de 2011

NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA TELA

Nota: Se deberá hacer la descripción y entregar una muestra de la tela con la que se fabricarán las partidas en que se participa, identificada con el número de la partida.

**ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

Presentar original y una copias

ANEXO 11

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. HRAEV-03-2011

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a _____ de _____ de 2010

Carta a poder simple

(Nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (el que ostenta quien otorga el poder) de la empresa denominada _____ (nombre de la persona moral) según consta en el testimonio notarial del _____ (fecha) otorgado ante el notario público número _____ de (ciudad en que se otorgó) y que se encuentra registrado bajo el número _____ del registro público de comercio de (ciudad en que se efectuó el registro); por este conducto autorizo a (nombre de quien recibe el poder) para que a nombre de mi representada se encargue de las siguientes gestiones:

- a) entregar y recibir documentación;
- b) comparecer a los actos de apertura de proposiciones y fallo, y
- c) hacer las aclaraciones que se deriven de los actos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____.

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA
DE QUIEN OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA
DE QUIEN RECIBE EL PODER

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

ANEXO 12

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA No. HRAEV-03-2011
SECRETARIA DE SALUD
PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 2008
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACION			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	junta de aclaraciones	El contenido de la convocatoria de la licitación es claro para la adquisición o contratación de servicios que se pretende realizar				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad				
8	presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
4	resolución técnica y apertura de ofertas económicas	La resolución técnica fue emitida conforme a la convocatoria de la licitación y junta de aclaraciones del concurso.				
5	fallo	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados				
10	generales	El acceso al inmueble fue expedito				
9		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido				
6		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable				
7		Volvería a participar en otra licitación que emita la institución				
3		El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

**SECRETARIA DE SALUD
PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 2004
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO:

NÚMERO:

PARA LA ADQUISICIÓN DE:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGUN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO

1. Se recomienda que la encuesta se entregue o se envíe, a más tardar dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo.

2. Favor de entregar la presente encuesta, en alguna de las siguientes opciones:

- La Dirección General de Administración o Unidad Administrativa responsable de los procesos de licitación (Área de adquisiciones) ubicados en el área administrativa del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 ubicado en la Unidad Administrativa en Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Cd. Victoria, Tamaulipas.
- En la urna que al final del fallo se encontrará en el lugar dónde se celebre el evento

ANEXO 13

MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

1.1 “EL PARTICIPANTE A”, DECLARA QUE:

- 1.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __, DE FECHA __, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. __ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO __, DEL __, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO __ DE FECHA __.

QUE EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD __ HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

QUE LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

_____ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
_____ Y DOMICILIO _____.

- 1.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL HOSPITAL

- 1.1.3 SU REPRESENTANTE, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __ DE FECHA __, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. _____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO __, DEL _____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, CON EL NÚMERO _____ DE FECHA _____, MANIFESTANDO “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO.

QUE EL DOMICILIO PARTICULAR DE SU REPRESENTANTE ES EL UBICADO EN _____.

- 1.1.4 SU OBJETIVO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

- 1.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

2.1 “EL PARTICIPANTE B”, DECLARA QUE:

2.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____, DE FECHA ____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CON EL NÚMERO ____ DE FECHA ____.

QUE EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD __ HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.

QUE LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

_____ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
_____ Y DOMICILIO _____.

2.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO _____.

2.1.3 SU REPRESENTANTE, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO ____ DE FECHA ____, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. ____ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO ____, DEL ____ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CON EL NÚMERO ____ DE FECHA ____, MANIFESTANDO “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO.

QUE EL DOMICILIO PARTICULAR DE SU REPRESENTANTE ES EL UBICADO EN _____.

2.1.4 SU OBJETIVO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: _____; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

2.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: _____

(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS PARTICIPANTES CONFORMEN LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).

3.1 “LAS PARTES” DECLARAN QUE:

3.1.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES QUE SE APLICARÁN EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS _____.

3.1.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 31 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO _____ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE “A”: (DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR).

(CADA PARTICIPANTE QUE CONFORME LA ASOCIACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA ENTREGAR).

SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.

“LAS PARTES” ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL _____, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, AUTORIZÁNDOLO PARA SUSCRIBIR LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL CONTRATO RESPECTIVO.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SE FIRME CON EL HOSPITAL, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN _____, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL HOSPITAL POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.

“LAS PARTES” CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE _____ (LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO), SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS A LOS BIENES QUE SE ENTREGUEN AL HOSPITAL, CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN.

CUARTA.- VIGENCIA.

“LAS PARTES” CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERIODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO _____, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

QUINTA.- OBLIGACIONES.

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE LAS PARTES QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

“LAS PARTES” ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO

EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO _____ EN QUE PARTICIPAN Y QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBE EL REPRESENTANTE COMÚN Y EL HOSPITAL.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR “**LAS PARTES**” Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA _____ DE _____ DE 200__.

“EL PARTICIPANTE A”

“EL PARTICIPANTE B”

**NOMBRE Y CARGO
DEL APODERADO LEGAL**

**NOMBRE Y CARGO
DEL APODERADO LEGAL**

ANEXO 14

MODELO DE CONTRATO

FORMATO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

Contrato _____ (*indicar en su caso, si se trata de un contrato abierto, de no ser así, suprimir el espacio*) de adquisición de _____ que celebran por una parte el **HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CD. VICTORIA “BICENTENARIO 2010”**, que en lo sucesivo se denominará “**EL HOSPITAL**”, representado en este acto por el C. _____, en su carácter de _____ y, por la otra _____, en lo subsecuente “**EL PROVEEDOR**”, representada por el C. _____, en su carácter de _____, al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

I. “**EL HOSPITAL**”, declara que:

- I.1. Es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios
- I.2. Esta facultado para adquirir toda clase de bienes muebles en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado.
- I.3. Su representante, el C. _____, en su carácter de _____, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de “**EL HOSPITAL**”, de acuerdo al poder que se contiene en la Escritura Pública número _____, del ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Licenciado _____, Notario Público número _____ de la ciudad de _____.
- I.4. Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de _____ (*describir en términos generales los bienes objeto de la compra*).
- I.5. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número _____, de conformidad con el dictamen de disponibilidad presupuestal número _____, mismo que se agrega al presente instrumento jurídico como **Anexo** ____ (____).
- I.6. El presente contrato fue adjudicado a “**EL PROVEEDOR**” mediante el procedimiento de _____ (*especificar el procedimiento instrumentado, sea Invitación a Cuando Menos Tres Personas o internacional, Invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional o adjudicación directa*), con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y _____ (*anotar el fundamento legal correspondiente*), de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.7. Con fecha ____ de _____ de _____, “**EL HOSPITAL**”, emitió el _____ (*anotar el documento o acto en el que consta la adjudicación y su fecha de emisión*) del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede.
- I.8. Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087
- I.9. En caso de discrepancia, en el contenido del presente contrato en relación con el de las bases de la convocatoria de la licitación, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de las bases, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

El proveedor en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, debe proporcionar la información que en su momento requiera, relativa al presente contrato.

II. “**EL PROVEEDOR**” declara que:

NOTA: (Si “EL PROVEEDOR” fuese una persona moral, se empleará el siguiente texto:)

- II.1. Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública **(o en su caso la póliza)** número _____, del ___ de _____ de _____, pasada ante la fe del Licenciado _____, Notario Público **(o en su caso Corredor Público)** número _____ de la ciudad de _____; e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, bajo el folio mercantil número _____.”
- II.2. Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por el C. _____, quien acredita su personalidad en términos de la escritura pública _____ número _____, del ___ de _____ de _____, pasada ante la fe del Licenciado _____, Notario Público **(o en su caso Corredor Público)** número _____, de la ciudad de _____, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.
- II.3. De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en _____ **(precisar las facultades del proveedor para la venta de bienes, conforme al acta constitutiva de la sociedad mercantil).**

NOTA: (Si “EL PROVEEDOR” fuese una persona física, se empleará el siguiente texto, en sustitución a las Declaraciones II.1, II.2 y II.3, en la inteligencia de que se deberá ajustar la numeración)

- II.1. Es una persona física, con actividades empresariales dedicada a _____, con capacidad legal para obligarse en los términos del presente contrato.”
- II.4. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público le otorgó el Registro Federal de Contribuyentes número _____. Asimismo, cuenta con Registro Patronal ante “EL HOSPITAL” número _____ **(este último requisito es opcional).**
- II.5. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOTA: (En caso de que el importe del contrato sea superior al límite impuesto por la S.H.C.P., en la miscelánea fiscal del ejercicio correspondiente (\$300,000.00), deberá insertarse la siguiente declaración:)

- II.6. Previo a la suscripción del contrato, el licitante ganador deberá presentar el acuse de recepción con el que compruebe la realización de la solicitud de opinión ante el SAT, relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la fracción I, de la Regla I2.1.16 de la Miscelánea Fiscal.
- II.7. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de “EL HOSPITAL”.
- II.8. Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en _____. **(Indicar el domicilio de la unidad administrativa contratante, señalando calle, número, colonia, código postal y ciudad).**

Hechas las declaraciones anteriores, las partes convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL HOSPITAL” se obliga a adquirir de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar los bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el Anexo _ (___) **(en éste anexo, se deben detallar los bienes a adquirir, cantidad, especificaciones técnicas, marcas, etc).**

NOTA: (En tratándose de contratos abiertos con un mínimo y máximo de bienes a adquirir se deberá insertar la siguiente redacción:)

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL HOSPITAL” se obliga a adquirir de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar los bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el Anexo _ (___) **(en éste anexo, se deben detallar los bienes a adquirir, cantidad mínima y máxima, especificaciones técnicas, marcas, etc),** en el que se identifica la cantidad mínima de bienes como compromiso de adquisición y la cantidad máxima de bienes susceptibles de adquisición.”

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL HOSPITAL” se obliga a cubrir a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los bienes objeto del presente contrato, la cantidad total de \$ _____ (_____) **(indicar el precio total a pagar con número y letra),** más el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los precios unitarios que se indican en el Anexo _ (___).

NOTA: (En tratándose de contratos abiertos con un mínimo y máximo de bienes a adquirir se deberá insertar la siguiente redacción:)

SEGUNDA- IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL HOSPITAL” cuenta con un presupuesto mínimo como compromiso de pago por los bienes objeto del presente contrato, por un importe de \$_____ (_____) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y un presupuesto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de \$_____ (_____) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios que se relacionan en el **Anexo _ (____).**”

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- “EL HOSPITAL” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad señalada en la Cláusula inmediata anterior en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega por parte de “EL PROVEEDOR”, de los siguientes documentos:

- a. Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique los bienes entregados, número de proveedor, número de contrato, en su caso, el número de la(s) orden(es) de suministro, que ampara(n) dichos bienes, número de alta, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en la Subdirección de Recursos Materiales, sita en, Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087 en horario de 9:00 a 14:00 horas.
- b. En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su factura con errores o deficiencias, ese tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el proveedor los entregue a la dependencia o entidad junto con el bien o al momento de concluir la prestación total o parcial del servicio conforme a los términos del contrato celebrado y la dependencia o entidad los reciba a satisfacción en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

Dentro del plazo mencionado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad deberá requerir, en su caso, al proveedor la corrección de errores o deficiencias contenidos en la factura o en el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes; tramitar el pago de dicha factura o documento y realizar el pago al proveedor.

- c. El proveedor podrá optar porque EL HOSPITAL efectúe el pago de los bienes suministrados, a través del esquema electrónico interbancario, para tal efecto deberá presentar en Subdirección de Recursos Materiales, sita en, Libramiento Guadalupe Victoria S/N, Área Pajaritos, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087 en horario de 9:00 a 14:00 horas, petición escrita indicando: razón social, domicilio fiscal, número telefónico y fax, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques (número de clave bancaria estandarizada), banco, sucursal y plaza.

Anexo a la solicitud de pago electrónico interbancario el proveedor deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

“EL PROVEEDOR” que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo a “EL HOSPITAL”, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.- “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “EL HOSPITAL” los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera, dentro de los plazos señalados en el calendario de entregas, en los horarios y en los lugares de destino final que se indican en el **Anexo _ (____).**

“EL PROVEEDOR” podrá entregar los bienes antes del vencimiento del plazo establecido para tal efecto, previa conformidad de “EL HOSPITAL”.

NOTA: (En tratándose de contratos abiertos el plazo de entrega de los bienes será:)

“EL PROVEEDOR” se compromete a realizar la primera entrega parcial de los bienes, el día _____ de _____ de 2010. Las siguientes entregas deberán realizarse dentro de los cinco días naturales posteriores a la emisión de la orden de suministro correspondiente, considerándose este plazo como entrega oportuna, y un máximo de diez días de entrega con atraso.

Las Órdenes de Suministro que genere “EL HOSPITAL”, serán hechas del conocimiento de “EL PROVEEDOR”, a través de correo electrónico, servicio de mensajería especializada, correo certificado o fax, debiendo “EL PROVEEDOR” entregar el acuse de recibo respectivo, por la misma vía, en la Subdirección de Recursos Materiales, sita en, Libramiento Guadalupe Victoria

S/N, Área Pajaritos, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87087 en horario de 9:00 a 14:00 horas y/o al correo electrónico correo electrónico adquisiciones.hraev@gmail.com corroborando su recepción al Teléfono (01-834) 153-6100, ext. 1306, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de dicha notificación.”

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo de “EL PROVEEDOR”, hasta que estos sean recibidos de conformidad por “EL HOSPITAL”.

Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas, EL HOSPITAL no dará por recibidos y aceptados los bienes.

Los bienes deberán ser entregados por los proveedores bajo el esquema LAB “Libre a Bordo”, y DDP” Entrega derechos pagos destino final”.

Los bienes terapéuticos que se entreguen deberán apegarse estrictamente a las especificaciones, descripciones, presentaciones y demás características que se indican en el **Anexo __ (___) (se indicará el mismo número de anexo mencionado en la Cláusula Primera)**, y que corresponde a la descripción del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud.

NOTA: (En tratándose de claves correspondientes a hemoderivados, se insertará adicionalmente, el párrafo siguiente) No aplica para material de curación.

“EL PROVEEDOR”, deberá proporcionar por cada uno de los lotes a entregar el oficio de liberación del lote correspondiente emitido por la COFEPRIS.

“EL PROVEEDOR”, deberá entregar junto con los bienes: remisión en la que se indique el número de lote, fecha de caducidad (en caso de aplicar), número de piezas y descripción de los bienes; orden de suministro; en su caso, copia del programa de entregas; además informe analítico del lote a entregar, emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante.

En caso de entregar bienes con una caducidad mínima de hasta 9 (nueve) meses, presentar carta compromiso, en la cual se obligue a canjear sin costo alguno para EL HOSPITAL, aquellos bienes que no sean consumidos, por EL HOSPITAL, dentro de su vida útil, identificando en dicha carta, la (s) clave (s) , con su descripción, fabricante y número de lote.

NOTA: (El requisito que enseña se indica, aplica para Material de Curación)

Para los bienes que tengan fecha de caducidad impresa en la etiqueta, el período de garantía será de cinco años a partir de la fecha de fabricación, por lo cual el proveedor adjudicado debe proporcionar el sistema de lotificación del fabricante.

NOTA: (En caso de que en las bases de la convocatoria se hayan señalado condiciones de entrega adicionales a las establecidas en el presente formato, deberán ser consideradas en la presente Cláusula)

QUINTA.- CANJE DE LOS BIENES.- “EL HOSPITAL” podrá solicitar el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o sus anexos o vicios ocultos, notificando a “EL PROVEEDOR” dentro de los 3 días hábiles siguientes al momento en que se haya percatado del vicio o defecto.

El proveedor deberá además verificar si otros lotes de estos bienes previamente ya entregados, presentan el defecto de calidad inicialmente detectado, de ser así solicitará al área adquirente su devolución para su reposición por lotes ya corregidos..

“EL PROVEEDOR” deberá reponer los bienes sujetos a canje, en un plazo que no excederá de diez días hábiles, contados a partir de la fecha de su notificación.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a “EL HOSPITAL” y/o a terceros.

Los lotes de los bienes terapéuticos que se entreguen a “EL HOSPITAL” por motivo de canje, serán aceptados con el informe analítico del laboratorio de control de calidad del fabricante.

En caso de que EL HOSPITAL durante la vigencia del contrato o la garantía de cumplimiento reciba comunicado por parte de la SSA, de que ha sido sancionado el proveedor o se le ha revocado el Registro Sanitario, se podrá en su caso, iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Todos los gastos que se generen por motivo del canje, correrán por cuenta de “EL PROVEEDOR”.

SEXTA.- VIGENCIA.- Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato comprenderá del ___ de _____ al ___ de _____ de _____.

SÉPTIMA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” sólo podrá ceder los derechos de cobro que se deriven del presente contrato, previa autorización por escrito de “EL HOSPITAL”, para lo cual deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- “EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar a “EL HOSPITAL” y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA.- IMPUESTOS Y/O DERECHOS.- Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por “EL PROVEEDOR” conforme a la legislación aplicable en la materia.

“EL HOSPITAL” sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

DÉCIMA.- PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR” se obliga para con “EL HOSPITAL”, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a “EL HOSPITAL” y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, “EL PROVEEDOR” manifiesta no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “EL HOSPITAL” por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en éste instrumento a “EL PROVEEDOR”, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de “EL HOSPITAL” de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

DÉCIMA PRIMERA.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “EL HOSPITAL”, las garantías que se enumeran a continuación:

a) “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, a más tardar el día de la firma del presente contrato, escrito en papel membretado de “EL PROVEEDOR”, firmado por su representante legal, por el que se garantice que el período de caducidad de los bienes, no podrá ser menor a 18 (diez y ocho) meses, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes.

No obstante lo anterior, “EL PROVEEDOR” podrá entregar bienes con una caducidad mínima de hasta 9 (nueve) meses, siempre y cuando entregue una carta compromiso, en la cual se obligue a canjear dentro de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al que sea requerido el canje, sin costo alguno para “EL HOSPITAL”, aquellos bienes que no sean consumidos, por “EL HOSPITAL”, dentro de su vida útil, en el contenido de dicha carta, se deberá indicar la (s) clave (s), con su descripción, fabricante y número de lote.

b) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor del “Hospital Regional de Alta Especialidad de Cd. Victoria Bicentenario 2010” por un monto equivalente al 10 % (diez por ciento), sobre el importe que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado **(en tratándose de contratos abiertos, deberá señalarse que el porcentaje de la garantía será sobre el monto máximo del contrato).**

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “EL HOSPITAL” la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo** __ (___), en _____ ubicada en _____.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “EL HOSPITAL” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

NOTA: (En el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 600 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, el proveedor podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado o depósito en efectivo, debiendo insertar el texto siguiente, en sustitución al que antecede:)

“**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, mediante cheque certificado o depósito en efectivo, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del “**Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010**”, para lo cual, se deberá seguir el procedimiento siguiente:

- I. El cheque debe expedirse a nombre del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010.
- II. Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en _____ **(señalar el área de tesorería y/o su equivalente en los órganos de operación administrativa desconcentrada).**
- III. El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que “**EL HOSPITAL**” constata el cumplimiento del contrato.

En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte de “**EL HOSPITAL**” deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquel en que “**EL PROVEEDOR**” de aviso de la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

En el caso de que la garantía se otorgue en efectivo, en lo conducente se aplicarán las reglas contenidas en las fracciones anteriores.”

NOTA: (En caso de que se hubiese pactado el otorgamiento de anticipo al proveedor, se deberá insertar el texto siguiente:)

a) GARANTÍA DE ANTICIPO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar, previo al otorgamiento del anticipo estipulado en la Cláusula _____, una póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor del “Hospital Regional de Alta Especialidad de Cd. Victoria Bicentenario 2010”, por un monto equivalente al 100% (cien por ciento) del importe otorgado por concepto de anticipo.

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado a entregar a “**EL HOSPITAL**” la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo __ (___)**, en _____ ubicada en _____.

Dicha póliza de garantía de anticipo, será devuelta a “**EL PROVEEDOR**” una vez que “**EL HOSPITAL**” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “**EL PROVEEDOR**”, siempre que se haya amortizado la totalidad del anticipo correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- “EL HOSPITAL” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato cuando:

- a) Se rescinda administrativamente este contrato.
- b) Durante la vigencia de este contrato se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, en la Cláusula DECIMA PRIMERA inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

DECIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS. “**EL HOSPITAL**” aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes, por el equivalente al **1%**, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando “**EL PROVEEDOR**” no entregue los bienes que le hayan sido requeridos en la orden de suministro dentro de los cinco días naturales posteriores a la emisión de ésta, considerándose este plazo como entrega oportuna; y, un máximo de diez días como entrega con atraso; o en el pedido o programa de entregas correspondiente, dentro del plazo señalado en dichos documentos.

- b) Cuando **“EL PROVEEDOR”** no reponga dentro del plazo señalado en el segundo párrafo de la Cláusula Quinta del presente contrato, los bienes que **“EL HOSPITAL”** haya solicitado para su canje.

La pena convencional por atraso, se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, que es del 1% (uno por ciento), aplicado al valor de los bienes entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida, orden de suministro o concepto, según corresponda. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

“EL PROVEEDOR” a su vez, autoriza a **“EL HOSPITAL”** a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional señalada en el párrafo anterior, sobre los pagos que deberá cubrir a **“EL PROVEEDOR”**.

“NOTA: Cuando se trate de bienes entregados y, éstos no puedan funcionar o ser utilizados, por estar incompletos, la aplicación de la pena convencional, corresponderá al total de la garantía de cumplimiento.”

En ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de **“EL HOSPITAL”**.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL HOSPITAL”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general dando aviso por escrito a **“EL PROVEEDOR”** con cinco días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL HOSPITAL”** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En este caso **“EL HOSPITAL”** reembolsará a **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- **“EL HOSPITAL”** podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el contrato, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el supuesto de que se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

“EL HOSPITAL” podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión correspondiente, **“EL HOSPITAL”** procederá conforme a lo previsto en el Reglamento de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“NOTA: Cuando se trate de bienes entregados y, éstos no puedan funcionar o ser utilizados, por estar incompletos, la aplicación de la pena convencional, corresponderá al total de la garantía de cumplimiento y se podrá iniciar el procedimiento de rescisión.”

DÉCIMA SEXTA.- CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **“EL HOSPITAL”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales siguientes:

- 1 Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- 2 Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- 3 Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- 4 Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”** haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
- 5 En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
- 6 Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **“EL HOSPITAL”**.

- 7 Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.
- 8 En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud, en el sentido de que “EL PROVEEDOR” ha sido sancionado o se le ha revocado el Registro Sanitario.

NOTA: (En caso de existir otros supuestos de rescisión, por la naturaleza de los bienes a contratar, se deberán incorporar a continuación del último numeral del presente punto de las convocatorias).

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse al siguiente procedimiento:

- a) Si “EL HOSPITAL” considera que “EL PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a “EL PROVEEDOR” de forma indubitable por escrito a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinente, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a “EL PROVEEDOR”, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el contrato “EL HOSPITAL” no procederá la aplicación de penas convencionales ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de que “EL HOSPITAL” determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular un finiquito en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar “EL HOSPITAL” por concepto de los bienes entregados por “EL PROVEEDOR” hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, “EL PROVEEDOR” entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “EL HOSPITAL” por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“EL HOSPITAL” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “EL HOSPITAL” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el contrato, “EL HOSPITAL” establecerá, de conformidad con “EL PROVEEDOR” un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que “EL PROVEEDOR” subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se considere lo dispuesto en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “EL HOSPITAL” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA.- RELACIÓN DE ANEXOS.- Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad por las partes y forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo __ () “Dictamen de Disponibilidad Presupuestaria”
- Anexo __ () “Características Técnicas, Alcances y Especificaciones”
- Anexo __ () “Calendario o Programa de Entregas y Lugares de Destino Final”
- Anexo __ () “Propuesta Económica”
- Anexo __ () “Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato”
- Anexo __ () “Formato para Póliza de Fianza de Anticipo”
- Anexo __ () “Escrito Artículo 32D Código Fiscal de la Federación.)

NOTA: (En esta Cláusula, se deberán indicar los anexos que de acuerdo al caso específico, por lo que el listado que se muestra es enunciativo más no limitativo)

VIGÉSIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, a las bases de las que deriva **(esto último en caso de que la adjudicación se haya realizado por Invitación a Cuando Menos Tres Personas o invitación a cuando menos tres personas)**, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y las disposiciones administrativas aplicables en la materia.

VIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de Ciudad Victoria, Tamaulipas, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por _____ **(número de ejemplares en original que serán suscritos)**, en Ciudad Victoria Tamaulipas, el día ___ de _____ del año _____.

“EL HOSPITAL”

**Hospital Regional de Alta Especialidad de Cd. Victoria
Bicentenario 2010**

“EL PROVEEDOR”

(NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)

**(Nombre completo y cargo del representante del
HOSPITAL conforme a lo indicado en el proemio)**

**(Nombre completo y cargo del representante del
proveedor conforme a lo indicado en el proemio)**

ADMINISTRA ESTE CONTRATO

POR EL ÁREA SOLICITANTE

POR EL ÁREA USUARIA

**(Nombre completo y cargo del servidor público
facultado por la unidad administrativa solicitante de los
bienes)**

**(Nombre completo y cargo del servidor público
facultado por la unidad administrativa usuaria de
los bienes)**

NOTA: (Cuando exista coincidencia entre el área usuaria y la solicitante, se deberá señalar únicamente un espacio de firmas para el servidor público encargado de la administración del contrato)

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato de adquisición de bienes muebles celebrado entre el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010 y **(nombre, denominación o razón social del proveedor)**, de fecha ___ de _____ de _____, por un monto total de **(indicar con número y letra, la cantidad que se señala en la cláusula segunda del contrato)**.

ANEXO 15
PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 14 DE LA LEY

(PERSONA MORAL)

a _____ de _____ de 2011

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD
DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010
P r e s e n t e.**

En mi carácter de representante legal de (nombre de la empresa), declaro que mi representada cuenta en su planta de empleados con el (indicar el porcentaje que representa) de la totalidad de la planta de empleados, personal que se ostenta con una antigüedad mayor a seis meses.

Para comprobar la antigüedad de los empleados, se presentan (indicar el número de avisos de alta), al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del Representante Legal.

(PERSONA FISICA)

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD
DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010
P r e s e n t e.**

(Indicar el nombre del licitante), como persona física, manifiesto que reúno los requisitos previstos en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que solicito el beneficio que otorga este instrumento legal, para efectos de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del licitante.