



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
CIUDAD VICTORIA

INFORME EJECUTIVO ANUAL

DEL

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2018

DEL

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA “BICENTENARIO 2010”



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
CIUDAD VICTORIA

A fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art.108 donde evoca que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley Federal de Archivos son de observancia obligatoria para los servidores públicos federales y de conformidad con los compromisos pactados en Bases de Colaboración en el convenio celebrado entre la Secretaría de Salud y el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", se informa sobre los avances correspondientes a las actividades plasmadas en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018.

Se está trabajando con el Análisis de una propuesta del CGCA realizada por el Archivo General de la Nación en base a la actualización que hizo la Secretaría de la Función Pública a 9 Manuales de Aplicación General. Se recibió el día 17 de Agosto de 2018 mediante oficio: DSN/1296/2018 emitido por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, el **dictamen de Validación** correspondiente del **Catálogo de Disposición Documental 2018 con fecha 06 de Agosto del 2018** de esta manera se tiene como documento normativo para lo conducente; contamos con los formatos de Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja (formato físico) y en electrónico a través de base de datos por unidad administrativa y el formato de Guía de Archivo Documental, antes Guía Simple de archivos, el cual se encuentra en el portal institucional.

Continuamos con el Programa de Fortalecimiento Institucional en Materia de Archivos, Transparencia y Acceso a la Información (PROFORIN 2018), capacitando, dando seguimiento y matriculando durante este año a los servidores públicos en los cursos en línea que imparte el INAI, generando un total de 347 constancias como evidencia de este proceso para que se entienda la necesidad de mantener el control del Sistema Institucional de Archivos como prueba de la Transparencia de las acciones realizadas por parte de ellos como servidores públicos; también se tiene la estructura definida del S.I.A. con cada uno de los responsables de archivo de trámite, concentración y coordinador; además de dar asesoría en las unidades administrativas en materia Archivística (oficios: HRAEVI/ACA/035-038/2018) y recibir Curso-Taller para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico en el AGN (oficio: HRAEVI/ACA/043/2018)

Se elaboró y sometió a autorización del Comité de Transparencia, los procedimientos y métodos para administrar y mejorar el funcionamiento y operación de los archivos de nuestra institución con base en la integración de un Plan Anual de Desarrollo Archivístico y de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Archivos, su Reglamento y demás disposiciones aplicables; remitiendo por correo electrónico institucional a cada miembro del Comité los siguientes documentos: Base de Datos para el Registro de los Expedientes que se generen en cada Unidad Administrativa de nuestra institución y la Guía para Elaborar Expedientes 2018, para su revisión, validación y autorización correspondiente.

Se elaboró y sometió a autorización del Comité de Transparencia el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Archivos, su Reglamento y demás disposiciones aplicables; remitiendo por correo electrónico institucional a cada miembro del Comité el documento en mención.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
CIUDAD VICTORIA

También se tuvo contacto con personal del INAI y del AGN para solicitar a título gratuito el Sistema de Administración de Archivos desarrollado por esta última dependencia y estamos en espera de la respuesta a oficio HRAEV/ACA/063/2018, ya que hubo cambios de personal directivo.

EVENTO	EVIDENCIA
Existencia del Cuadro General de Clasificación Archivística Catálogo de Disposición Documental 2018 Acta de aprobación del CADIDO por el Comité de Transparencia.	DG/DSNA/0184/2016 HRAEV/ACA/006/2018 HRAEV/ACA/048/2018 HRAEV/ACA/044/2018
NOTA: La Validación y Registro del CADIDO por parte del Archivo General de la Nación se notificó mediante oficio DSNA/1296/2018; a fin de que se tome como documento normativo para nuestra institución y se remitió a todos los Responsables del Archivo de Trámite de la Institución vía correo electrónico.	Formato general
Inventario General, Transferencia y Baja Documental (Base de Datos)	
Guía de Archivo Documental; antes Guía Simple de Archivos	HRAEV/ACA/014/2018 HRAEV/ACA/015/2018
Seguimiento a Proyecto de habilitación para área de Archivo General Institucional	HRAEV/ACA/004/2018 HRAEV/ACA/017/2018
Procedimientos y métodos para administrar y mejorar el funcionamiento y operación de los archivos de nuestra institución	HRAEV/ACA/011/2018 HRAEV/ACA/012/2018 HRAEV/ACA/013/2018
Estructura del Sistema Institucional de Archivos como prueba de la Transparencia de las acciones en nuestra institución.	HRAEV/DPEI/79/2017
Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019	HRAEV/ACA/064/2018 HRAEV/ACA/065/2018 HRAEV/ACA/066/2018 HRAEV/ACA/067/2018
Se Recibió Capacitación en materia archivística: 1er. Trimestre Enero-Marzo CURSO: "Sensibilización para la Transparencia y Rendición de Cuentas" TOTAL: 46 Personas CURSO: "Metodología para la Valoración y Disposición Documental" TOTAL: 33 Personas 2º Trimestre Abril-Junio CURSO: "Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" TOTAL: 45 Personas CURSO: "Introducción a la Administración Pública Mexicana" TOTAL: 39 Personas 3er. Trimestre Julio-Septiembre CURSO: "Reforma Constitucional en Materia de Transparencia" TOTAL: 93 Personas	Constancia del curso y Concentrado de entrega de Constancias con Registro del HRAEV.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD

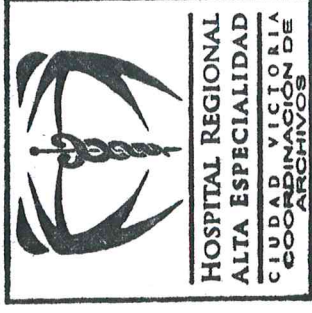
CIUDAD VICTORIA

4º Trimestre Octubre-Diciembre

CURSO: "Ética Pública"

TOTAL: 91 Personas

GRAN TOTAL: 347 Constancias de Capacitación durante el Año 2018



Atentamente

Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez
Coordinador de Archivos

Presentado a Comité de Transparencia

C.P. Víctor Manuel González Salum
Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Regional de Alta Especialidad
"Bicentenario 2010"

C.P. Ma. Elia Cantú López
Titular del Órgano Interno de Control

Dr. Domingo Vargas González
Titular de la Unidad de Transparencia